

OŠ ZADOBROVA
Zadobrovška c. 35
1260 LJUBLJANA-POLJE
e-mail: os-zadobrova.lj@guest.arnes.si
<http://www.os-zadobrova.si>
tel.: +386/082055050
fax: +386 (0)1/5282 591
TR: 01261 6030663534
Davčna štev.: SI 32930798

**LETNI DELOVNI
NAČRT OŠ ZADOBROVA
2024/25**

VIZIJA ŠOLE

Naša šola v harmoniji razvija pozitivno naravnost posameznika do okolja, športa in raziskovanja ter osvešča o odgovornosti za lastno prihodnost.

V to vizijo verjamemo, ker nas usmerja v naše skupne vrednote:

- znanje,
- dobri medsebojni odnosi,
- varnost,
- delavnost,
- spoštovanje,
- ustvarjalnost,
- ljubezen do narave,
- vztrajnost,
- prijateljstvo,
- zadovoljstvo.

IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

1. S kvalitetnim poukom zagotavljamo visok nivo znanja in osebnostni razvoj učencev.
2. Velik poudarek dajemo izobraževanju in strokovnemu izpopolnjevanju učiteljev.
Naši učitelji spoštujejo in spodbujajo učence.
3. Prisluhni znamo učencem in staršem.
Ustvarjamo prijazno okolje in gradimo zaupne odnose.
4. Iščemo različne poti za aktivno vključevanje staršev v delo na šoli.
Le skupni cilji staršev, učencev in učiteljev vodijo k uspehu.
5. S široko ponudbo obšolskih dejavnosti omogočamo, da se učenci potrjujejo na vseh področjih.
6. Spoštujemo človeške vrednote in dostojanstvo drugih ljudi.
7. Spoštujemo naravo. Vse sile usmerjamo v njeno ohranjanje.

KAZALO

UVOD	4
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
IME IN SEDEŽ ZAVODA	5
UPRAVLJANJE ŠOLE	5
ŠOLSKI OKOLIŠ	7
VARNA POT ŠOLO	7
ŠOLSKI PROSTOR	7
ŠOLSKI SKLAD	8
KADROVSKA ZASEDBA	8
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	8
RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	10
PODATKI O UČENCIH	11
ŠOLSKI ZVONEC	11
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	12
PREDMETNIK	12
IZBIRNI PREDMETI	12
DIFERENCIACIJA	13
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	13
NAČRT DELA ŠOLE - KOLEDAR 2024/25	13
PREDMETNIK – RAZŠIRJENI PROGRAMI	20
RAZŠIRJENI PROGRAM RAP	22
TEKMOVANJA	22
TEČAJI	23
ŠOLSKA PREHRANA	23
ORGANIZIRANOST UČENCEV	25
STATUS UČENCA	26
PROGRAM DELA	27
PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA	27
PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	28
NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE	30
NOSILCI DOLOČENIH NALOG	32
RAZPOREDITEV OSTALEGA DELA - ILDN (pedagoški delavci)	35
PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	38

Delo v okviru DSP in ISP:	38
SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	41
SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI	41
ŠOLA IN STARŠI	42
INVESTICIJE	44
VZGOJNI NAČRT	45
CILJI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025	45
SKLEP	47

UVOD

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Značilnosti naše šole:

- Naravoslovni kabinet (3D prezentacija, stalno postavljen laboratorij za biologijo in kemijo, vrt za gojenje zelišč in zelenjave),
- uporaba modernih tehnoloških pridobitev: interaktivne table, interaktivni projektorji in zasloni, elektronska dokumentacija (dnevnik, redovalnica, ...),
- formativno spremljanje znanja,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami, senzorna soba,
- urejen dostop za invalide - dvigalo,
- široka ponudba e-vsebin za domače učenje preko šolske spletne strani,
- spletna stran šole – vsak oddelek do petega razreda ima svojo spletno stran za komunikacijo s starši,
- mednarodno sodelovanje preko raznih projektov,
- pestra izbira taborov,
- Eko šola, Kulturna šola, Zdrava šola, Športna šola, Razširjen program - Gibanje,
- športno urejena šola (tri telovadnice, trim steza in fitnes v naravi),
- varna, mirna, čista in urejena okolica šole,
- nasmejani učenci, starši in zaposleni šole,
- in še: Učenci prvega razreda dobijo flaške za pitje vode in kapo za prepoznavnost, učenci šestega razreda puloverje - "hudije", učenci devetega razreda pa na valeti obeske z znakom šole.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

IME IN SEDEŽ ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA ZADOBROVA	Zadobrovska c. 35, 1260 Ljubljana-Polje
e-pošta	os-zadobrova.lj@guest.arnes.si
Internetna stran šole	http://www.os-zadobrova.si
Telefon šola	08 205 505 0
Zbornica	08 205 5052
Podaljšano bivanje	051 441 378
Svetovalna služba - pomočnik ravnatelja	051 441 373
Svetovalna služba: Učenci s posebnimi potrebami	051 374 270
Šolska knjižnica	08 205 5058
Računovodstvo	041 570 305
Kuhinja	051 441 379
Transakcijski račun	01261-6030663534
Davčna številka	32930798

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET ZAVODA

Svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom učenca.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje le-tega zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Arničeva ulica	Novo Polje, cesta XXI
Berčonova pot	Novo Polje, cesta XXIII
Cesta v Prod	Sneberska cesta
Cesta v Zajčjo dobrovo	Snebersko nabrežje
Cesta na Ježe	Sončna pot
Cesta na Kope	Šmartinska cesta
Cesta na Brinovec	Ulica za travniki
Cesta na Ozare	Trbeže
Cvetlična pot	Zadobrovska cesta
Lajovčeva ulica	Zdešarjeva cesta
Novo Polje, cesta I do cesta XIX	

VARNA POT ŠOLO

Nekaj napotkov, da bo vaš otrok prišel varno v šolo in domov:

- Otroke navajajte na odgovorno in samostojno ravnanje v prometu,
- skupaj z otrokom prehodite pot do šole in ga opozorite na nevarna mesta, kje naj bo še posebej pozoren,
- otrok naj gre vedno pravočasno od doma,
- cesto prečkajte vselej na zaznamovanem prehodu za pešce,
- hodimo po pločniku,
- če ni pločnika, hodimo po levi strani ceste,
- prvošolci in drugošolci morajo nositi rumene rutice in morajo imeti spremstvo,
- kolesarji morajo imeti primerno veliko in opremljeno kolo,
- za kolesarje do 18. leta je obvezna čelada,
- otroci brez kolesarskega izpita morajo imeti spremstvo odraslega,
- starši, ki pripeljete otroke z avtomobili, pazite, da bodo izstopali na desni strani vozila-zunanji strani ceste,
- oglejte si načrt varnih poti in ne pozabite, da krajša pot ni najbolj varna.

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Vzgojno izobraževalno delo bomo izvajali v stavbi na Zadobrovski cesti 35. Pouk se bo izvajal v ustrezno opremljenih učilnicah in kabinetih. Ves čas bomo skrbeli za redno vzdrževanje prostorov in opreme in za urejene in varne pogoje dela.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen 5. 10. 1999 za:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa;
- zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa;
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabim socialnim in materialnim statusom;
- za razvojno raziskovalne projekte;
- nakup nadstandardne opreme;
- za promocijo šole v javnosti.

Šolski sklad upravlja odbor, ki o svojem delu in poslovanju enkrat letno, ob zaključnem računu, poroča svetu šole. V odboru šolskega sklada so 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki učiteljev.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, drugih prostovoljnih prispevkov, donacij, sponzorjev.

V novem šolskem letu bo Šolski sklad nadaljeval s pridobivanjem sredstev:

- preko položnic – prostovoljni prispevki staršev in drugih donatorjev,
- s prodajo novoletnih voščilnic,
- s srečelovom,
- z eko bazarjem.

Tudi v prihodnje bomo s pomočjo Šolskega sklada pomagali socialno ogroženim pri sofinanciranju šole v naravi in taborov. Prizadevali si bomo tudi k večji nadstandardni opremljenosti šole.

KADROVSKA ZASEDBA

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

VODSTVO ŠOLE

- VLADIMIR ZNOJ, ravnatelj
- POLONA DEBELJAK, pomočnica ravnatelja

UČITELJI - RAZREDNA STOPNJA

ODDELEK	Učitelj	e-naslov
1. a	Katarina Plut Marija Atanasov	katarina.plut@guest.arnes.si marija.atanasov@guest.arnes.si
1. b	Petra Mallion Lea Arnejšek	petra.mallion@gmail.com arnejssek.lea@gmail.com
2. a	Petra Klander Žarkovič	petra.klander@gmail.com
2. b	Lucija Marčič	marcic.lucija@gmail.com
3. a	Urška Kovač	urskakovac123@gmail.com
3. b	Mateja Trampus	mateja.trampus1@guest.arnes.si
3. c	Katja Kokalj	katja.kokalj@os-zadobrova.si
4. a	Tjaša Onišak	tjasa.onisak@guest.arnes.si

4. b	Tjaša Šoster	tjasa.soster@guest.arnes.si
4. c	Kristina Janežič	kristina.janezic@os-zadobrova.si
5. a	Urša Vodičar	ursa.vodicar@gmail.com
5. b	Stanka Veršnik	stanka.versnik@gmail.com
5. c	Romana Terkaj	romana.terkaj@guest.arnes.si
Angleščina 1. - 3.	Nina Trobec	ninatrobeccos@gmail.com
ŠPO 1-5 r.	Pavle Dornik	pavle.dornik@gmail.com

UČITELJI – RAZŠIRJENI PROGRAM PO POUKU

ODDELEK	UČITELJ	e-naslov
1. a	Alenka Žvanut	alenka.zvanut@gmail.com
1. b	Lea Grmek	lea.martinc@gmail.com
2. a	Pika Macuh	pikamacuh@gmail.com
2. b	Tomaž Bernot	bertom43@gmail.com
3. a	Sandra Antić	sandra.antic157@gmail.com
3. b	Milena Grabeljšek Gregorič	mragre@gmail.com
3. c	Urška Kranjec	urska.kranjec1@gmail.com
4. c	Janez Kardelj	janez.kardelj@os-zadobrova.si
4. b	Katja Zupančič	
4. a	Katarina Kogovšek	
5. abc	Pavlišič, Trobec, Burič hawlina, Kastelic	

RAZŠIRJENI PROGRAM PRED POUKOM

Jutranje varstvo bo organizirano:

Program se izvaja od 6.20 do 8.05. Učenci dobijo prijavnice z dejavnostmi. Prihajajo točno ob urah po urniku.

UČITELJI - PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	e-naslov
Mirja Glaser	SLJ, VZM-TV, RAP	7. a	mirja.glaser@os-zadobrova.si
Lucjana Somrak	SLJ, RAP	6. b	lucjana.somrak@os-zadobrova.si
Tina Pogačar	MAT, TIT, RAP		tina.pogacar@os-zadobrova.si
Miha Bašelj	MAT, RAP	9. a	miha.baselj@os-zadobrova.si
Marko Ovnič	MAT, RAP	7. b	marko.ovnic@os-zadobrova.si
Marija Burič Hawlina	TJA, RAP	8. a	marija.bhawlina@os-zadobrova.si
Tina Grobin	TJA, RAP	9. b	tina.grobin@os-zadobrova.si
Barbara Kmet	TJA, RAP		barbara.kmet@os-zadobrova.si
Vid Kastelic	GEO, DDKE, RAP		vid.kastelic@os-zadobrova.si
Robert Povirk	SLJ, DSP, FIJ, FIK, FIE, RAP	8. b	robi.povirk@os-zadobrova.si

Beni Pavlišič	BIO, POK, NAR, RAP	6. a	beni.pavlisic@os-zadobrova.si
Irena Gale	KEM, NAR, GOS, RAP		irena.gale@os-zadobrova.si
Tomi Brečko	FIZ, RAP		tomi.brecko@os-zadobrova.si
Janez Kardelj	LUM, RAP		janez.kardelj@os-zadobrova.si
Matejka Završnik	GUM, RAP		matejka.zavrsnik@os-zadobrova.si
Tina Pajančič	ŠPO, IŠP, ŠSP, RAP		tina.pajancic@os-zadobrova.si
Petar Četković	ŠPO, ŠZZ, RAP		petar.cetkovic@os-zadobrova.si
Tanja Dobnik Mikulandra	DSP, RAP		tanja.dmikulandra@os-zadobrova.si
Polona Debeljak	Pedagoginja, pomočnica ravnateljja		polona.debeljak@os-zadobrova.si
Katarina Prosenc	NIP, NI1, NI2, NI3, SLJ, RAP		katarina.prosenc@os-zadobrova.si
Anna De Domizio	DSP, II1, II2, II3, RAP		anna.dedomizio@os-zadobrova.si
Špela Mušič	ZGO, FVZ, DSP, RAP	8. c	spela.music@os-zadobrova.si
Kristina Ilič	DSP		kristina.ilic@os-zadobrova.si
Špela Benčina	Svetovalna delavka, DSP		spela.bencina@os-zadobrova.si
Klara Medved	DSP		klara.medved@os-zadobrova.si
Katarina Kogovšek	spremljevalka učencev, OPB		katarina.kogovsek@oz-zadobrova.si

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

Svetovalni delavki:

- pedagoginja: Polona Debeljak
- socialna pedagoginja: Špela Benčina

Knjižničarka: Maja Jeras

Tehnični kader:

- računovodkinja: Vesna Petrač
- poslovna sekretarka: Dragica Majce
- hišnik: Janez Zagorc
- čistilke: Zemka Brković, Živka Krstić, Tadeja Odar, Alma Avdić, Meliha Maslić
- kuhar: Toni Mitev in Marko Širec

RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Delovni čas delavca je neenakomerno razporejen. Delodajalec z letnim razporedom delovnega časa določi znotraj referenčnega obdobja, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu, obdobje intenzivnejše delovne obremenitve in obdobje manjše delovne obremenitve.

Delavec ima znotraj referenčnega obdobja iz prejšnjega odstavka povprečno 8 urno dnevno oziroma povprečno 40 urno tedensko delovno obveznost.

Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa ali začasni prerazporeditvi polnega delovnega časa delovni čas delavca ne sme trajati več kot 13 ur na dan oziroma 56 ur na teden.

PODATKI O UČENCIH

Razred	Oddelek			Skupaj
	A	B	C	
1.	24	25		49
2.	26	27		53
3.	25	24	18	67
4.	25	22	22	69
5.	17	24	18	59
6.	28	28		56
7.	28	28		56
8.	22	19	21	62
9.	27	27		54
Skupaj				525

ŠOLSKI ZVONEC**URA POUK**

0. ura	7.30 - 8.15	RAZREDNA URA: PON 7.55-8.15
1. ura	8.20 - 9.05	malica: 1+6+7 r
2. ura	9.20 - 10.05	malica 2.-5.+8+9 r
3. ura	10.20 - 11.05	
4. ura	11.10 - 11.55	
5. ura	12.00 - 12.45	
6. ura	12.50 - 13.35	
7. ura	13.40 - 14.25	
8. ura	14.30 - 15.15	
9. ura	15.20 - 16.05	
10. ura	16.10 - 16.55	

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

PREDMETNIK

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.

Učenci 7., 8. in 9. razreda so med izbirnimi predmeti po predhodnem izboru na osnovi ankete, ki se je izvajala od januarja do junija 2024, izbrali naslednje izbirne predmete:

1. Šport: Šport za sprostitev - Petar Četkovič
2. Šport: Šport za zdravje – Tina Pajančič Šport: Izbrani šport odbojka in košarka – Tina Pajančič, Pavle Dornik
3. Drugi tuji jeziki: Nemščina I, II, III – Katarina Prosenc
4. Drugi tuji jezik: Italijanščina I, II, III – Anna De Domizio

5. Kemija: Poskusi v kemiji – Beni Pavlišič
 6. Raziskovanje organizmov v domači okolici - Beni Pavlišič
 7. Filmska vzgoja I, II, III - Špela Mušič
 8. Filozofija: Jaz in drugi - Robert Povirk
 9. Filozofija: Etična raziskovanja - Robert Povirk
 10. Filozofija: Kritično mišljenje - Robert Povirk
 11. Rastline in človek - Beni Pavlišič
 12. Vzgoja za medije - TV - Mirja Glaser
-

DIFERENCIACIJA

- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- V 5. razredu se pri angleščini, matematiki in slovenščini pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tema predmetoma, organizira v manjših učnih skupinah skozi celo leto.
- V 6. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah skozi celo leto.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je omemjene razrede obvezno. V 3. razredu osnovna šola izvede preverjanje znanja pri slovenščini in matematiki, v 6. razredu iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika, v 9. razredu iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. Za nas je izbran predmet **Geografija**.

NAČRT DELA ŠOLE - KOLEDAR 2024/25

DNEVI DEJAVNOSTI : 1. - 9. razred

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
1.	kulturni dnevi (4)	Muzej	Arnejšek, september, LPP prevoz
		Ljudska glasba sveta	Plut, oktober, cca 6 EUR
		Lutkovno gledališče	Atanasov, december, vstopnina
		Slovenska filharmonija	Plut, april, LPP prevoz

	naravoslovni dnevi (3)	Prometni dan	Grabeljšek, Janežič, Macuh, 3. 10. 2024, brezplačno
		Volčji potok	Arnejšek, april
		Zdravje	Mallion, brezplačno
	športni dnevi (5)	Plazma športne igre	Dornik, Mallion, marec, smučarska karta, prevoz
		Poletni športni dan (tabor)	Plut, Grmek, Mallion, Arnejšek, Pavlišič, Ovnič
		Pohod ob žici	Šoster, Dornik, maj, brezplačno
		Rožnik	Mallion, september, LPP prevoz
		Evropski športni dan	Pajančič, Dornik, september,
	tehniški dnevi (3)	Peščeni gradovi	Plut, Grmek, Mallion, Arnejšek, Pavlišič, Ovnič
		Življenje ob vodi	Plut, Grmek, Mallion, Arnejšek, Pavlišič, Ovnič
	Eko dan	Trampuš, 28. 5. 2025. brezplačno	

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
2.	kulturni dnevi (4)	Pokaži, kaj znaš	Klander Žarkovič, 2024
		Mi pa beremo	Klander Žarkovič, september
		Zmaj z ljubljanskega gradu	Marčič, oktober, cca 7 EUR
		Lutkovno gledališče	Marčič, oktober, cca 9 EUR+prevoz
	naravoslovni dnevi (3)	Iskanje skritega zaklada	Marčič, Klander Žarkovič, maj
		Zdravje	Klander Žarkovič, Marčič, februar
		Eko dan	Trampuš, 28. 5. 2025, brezplačno
	športni dnevi (5)	Mengeška koča	Marčič, september, prevoz
		Plazma igre	Marčič, Klander Žarkovič, Dornik
		Prilagajanje na vodo	Marčič, Klander Žarkovič, Savudrija - tabor, maj, plačilo - bivanje in prevoz
	Evropski športni dan	Pajančič, Dornik, september	

		Pohod ob žici	Šoster, maj, brezplačno
	tehniški dnevi (3)	Prometni dan	Grabeljšek, Janežič, Macuh, 3. 10. 2024, brezplačno
		Spoznajmo se z računalnikom	Brečko, november, brezplačno
		Izdelki iz odpadnega materiala	Marčič, Klander Žarkovič, december brezplačno

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
3.	kulturni dnevi (4)	V dvorani gorskega kralja	Trampuš, 8. 4. 25, 6€ + LPP
		Lutkovno gledališče	Kokalj, 10. 3. 25, 4€ + LPP
		Pokaži, kaj znaš -tabor	Kovač, 19. 5. - 23. 5. 25 tabor
		Galova skrinja	Kokalj, 9. 10. 24, 4€ + LPP
	naravoslovni dnevi (3)	Gozdni zakladi	Kokalj, 17. 2. 25, 7€ + LPP
		Na morski obali	Kokalj, 19. 5. - 23. 5. 25 tabor
		Pot Močvirskih škratov na Mali plac	Trampuš, 23. 4. 25, 7, 5€ + LPP
	športni dnevi (5)	Plavanje	Četkovič, 19. 5. - 23. 5. 25 tabor
		Evropski športni dan	Pajančič, Dornik, september, brezplačno
		Pohod	Kovač, 19. 5. - 23. 5. 25 tabor
		Pohod ob žici	Šoster, 9. 5. 25, brezplačno
		Baseball	Dornik, 19. 9. 24, 2,5€ + LPP
	tehniški dnevi (3)	Eko dan	Trampuš, 28. 5. 2025, brezplačno
		Ladjica	Kokalj, 19. 5. - 23. 5. 25 tabor
		Gozd	Trampuš, 18. 6. 25., brezplačno

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
	kulturni dnevi (3)	Gledališka predstava	Janežič, december, 7€ + LPP
		Slovenski šolski muzej	Janežič, 13. 3. 25, 8€ + LPP

4.		Knjižnica Polje	Jeras, 7. 2. 25, brezplačno
	naravoslovni dnevi (3)	Botanični vrt	Janežič 3. 6. 25, 5, 5€ + LPP
		Smaragdna dogodivščina ob ajdovskem zidu	Šoster, 13. 6. 24, 8€ + prevoz
		Zelenci - naravni rezervat	Janežič, Onišak, Šoster 23. 9. - 27. 9. 24 tabor
	športni dnevi (5)	Evropski športni dan	Pajančič, Dornik, 22. 9. 24, brezplačno
		Pohod – tabor	Janežič, Onišak, Šoster 23. 9. - 27. 9. 24, tabor
		Pohod ob žici	Šoster, 9. 5. 25, brezplačno
		Diham ples	Onišak, 17. 9. 25, brezplačno
		Zimski športni dan	Onišak, januar, LPP
	Tehniški dnevi (4)	Izdelek iz lesa	Janežič, Onišak, Šoster, 20. 9. 24, brezplačno
		Eko dan	Trampuš, 28. 5. 2024, brezplačno
		Vodni mlinček	Onišak, Janežič, Šoster, 11. 6. 25, brezplačno
		Prometni dan	Janežič, Grabeljšek, Macuh, 3. 10. 2024, brezplačno

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
5.	kulturni dnevi (3)	Pravljični dan	Veršnik, Terkaj, Vodičar, december, brezplačno
		Rimska Emona	Veršnik, 14. 5. 2025, 8 €+ LPP
		Gledališka predstava	Terkaj, februar, 7 € + LPP
	naravoslovni dnevi (3)	Eko dan	Trampuš, 28. 5. 2025, brezplačno
		Postojnska jama	Vodičar, 5. 3. 2025, 20€ + avtobus
		Šola v naravi: Sredozemsko rastlinstvo	Terkaj, Veršnik, Vodičar tabor 2. - 6. 9. 24
	športni dnevi (5)	Evropski športni dan	Pajančič, Dornik, 22. 9. 24, brezplačno
		Pohod ob žici	Šoster, 9. 5. 24, brezplačno

	Prometni dan	Janežič, Macuh 3. 10. 2024 brezplačno
	Baseball	Dornik, 19. 6. 2025, brezplačno
	Plavanje	Pajančič, tabor 2. - 6. 9. 24
Tehniški dnevi (4)	Veter	Veršnik, Terkaj, Vodičar, januar, brezplačno
	Hladilna torba	Terkaj, Veršnik, Vodičar 21. 3. 2025, brezplačno
	Bivališča skozi čas	Terkaj, Veršnik, Vodičar junij, brezplačno
	Kolesarski poligon	Janežič, Grabeljšek, maj, brezplačno

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
6.	kulturni dnevi (3)	Likovni	Kardelj, februar 2025
		Jurčičeva domačija	Povirk, maj 2025, 5 EUR+prevoz
		Slovansko srce	Završnik, 1. 10. 2024, 6 EUR+prevoz
	naravoslovni dnevi (3)	Festival Antika	Š. Mušič, 27. 9. 2024, prevoz LPP
		Zimska šola v naravi	Pavlišič, 10. 2.-14. 2. 2025, Kranjska Gora
		Botanični vrt	Pavlišič, vstopnina+LPP, spremljevalci razredniki, 2. 6. 2025
	športni dnevi (5)	Planinski	Pajančič in Četkovič, 19. 9. 2024, cena prevoza
		Zimski	Pajančič in Četkovič, 28. 1. 2025, CCA 18€ + prevoz
		Ob žici	Pajančič in Četkovič, 9. 5. 2025 CCA 2-3€
		Plavanje	Pajančič in Četkovič, 13. 6. 2025 CCA 8€
		Zimska šola v naravi	Pavlišič, 10. 2.-14. 2. 2025, Kranjska Gora
	tehniški dnevi (4)	Prometni dan	Grabeljšek, Janežič, Macuh, 3. 10. 2024 brezplačno
		Mi smo radio	Pogačar, 21. 10. 2024, brezplačno
		Zimska šola v naravi	Pavlišič, 10. 2.-14. 2. 2025, Kranjska Gora

		Eko dan in dan Zdrave šole	Trampuš in Dobnik, 28. 5. 2025
--	--	----------------------------	--------------------------------

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
7.	kulturni dnevi (3)	Likovni	Kardelj, februar 2025
		Rimska nekropola, jama Pekel	Mušič, april 2025, 10-15 EUR +prevoz
		Slovansko srce	Završnik, 1. 10. 2024, 6 EUR +prevoz
	naravoslovni dnevi (3)	Antična Ljubljana	Š. Mušič, 27. 9. 2024, prevoz LPP
		Muzej Dina Pivka	Pavlišič, 20. 2. 2025, prevoz+vstopnina
		Tabor	Ovnič, CŠOD Soča, 14. 4.- 18. 4. 2025
	športni dnevi (5)	Planinski	Pajančič in Četković, 19. 9. 2024, cena prevoza
		Zimski	Pajančič in Četković, 28. 1. 2025, CCA 18€ + prevoz
		Ob žici	Pajančič in Četković, 9. 5. 2025 CCA 2-3€
		Plavanje	Pajančič in Četković, 13. 6. 2025 CCA 8€
	Tabor	Ovnič, CŠOD Soča, 14. 4.- 18. 4. 2025	
	tehniški dnevi (4)	Prometni dan	Grabeljšek, Janežič, Macuh, 3. 10. 2024 brezplačno
	Tabor	Ovnič, CŠOD Soča, 14. 4.- 18. 4. 2025	
	Igriva arhitektura	Pogačar, oktober, cca. 8 eur	
		Eko dan in dan Zdrave šole	Trampuš in Dobnik, 28. 5. 2025

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
	kulturni dnevi (3)	Likovni	Kardelj, februar 2025
		Vrhnika, Bistra, Močilnik	Povirk, april 2025, 7 EUR +prevoz

8.		Slovansko srce	Završnik, 1. 10. 2024, 6 EUR+prevoz
	naravoslovni dnevi (3)	Tabor	Burić Hawlina, CŠOD Planica, 5. 5. - 9. 5. 2025
		Tabor	Burić Hawlina, CŠOD Planica, 5. 5. - 9. 5. 2025
		Delavnica prve pomoči	Pavlišič, Debeljak, po urniku RK, brezplačno
	športni dnevi (5)	Planinski	Pajančič in Četkovič, 19. 9. 2024, cena prevoza
		Zimski	Pajančič in Četkovič, 28. 1. 2025, CCA 18€ + prevoz
		Tabor	Burić Hawlina, CŠOD Planica, 5. 5. - 9. 5. 2025
		Plavanje	Pajančič in Četkovič, 13. 6. 2025 CCA 8€
		Tabor	Burić Hawlina, CŠOD Planica, 5. 5. - 9. 5. 2025
	tehniški dnevi (4)	Prometni dan	Grabeljšek, Janežič, Macuh, 3. 10. 2024 brezplačno
		Eko dan in dan Zdrave šole	Trampuš in Dobnik, 28. 5. 2025
		Tabor	Burić Hawlina, CŠOD Planica, 5. 5. - 9. 5. 2025
		Planetarij	Brečko, 20. 11. 2024

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
9.	kulturni dnevi (3)	Likovni	Kardelj, februar 2025
		Kolovrat in Kobarid	Mušič, 8. oktober 2024
		Slovansko srce	Završnik, 1. 10. 2024, 6 EUR+prevoz
	naravoslovni dnevi (3)	Cerkniško jezero	Pavlišič, 23. 4. 2025, 8 EUR+prevoz
		Tabor	Bašelj, ZLRO Savudrija, 19. 5.-23. 5. 2025
		Tabor	Bašelj, ZLRO Savudrija, 19. 5.-23. 5. 2025
	športni dnevi (5)	Planinski	Pajančič in Četkovič, 19. 9. 2024, cena prevoza
		Zimski	Pajančič in Četkovič, 28. 1. 2025, CCA 18€ + prevoz
		Ob žici	Pajančič in Četkovič, 9. 5. 2025 CCA 2-3€
		Zaključni športni dan	razredniki, junij 2025

		Tabor	Bašelj, ZLRO Savudrija, 19. 5.-23. 5. 2025
	tehniški dnevi (4)	Prometni dan	Grabeljšek, Janežič, Macuh, 3. 10. 2024 brezplačno
		Eko dan in dan Zdrave šole	Trampuš in Dobnik, 28. 5. 2025
		Priprava na valetu	Bašelj, Grobin
		Priprava na valetu	Bašelj, Grobin

OPOMBA: Vsi dnevi dejavnosti so informativne narave – med šolskim letom lahko pride do določenih sprememb. Koledar dogodkov lahko najdete na šolski spletni strani pod zavihkom **Šolski koledar**.

PREDMETNIK – RAZŠIRJENI PROGRAMI

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

<u>Število ur tedensko/oddelek</u>	<u>1. r.</u>	<u>2. r.</u>	<u>3. r.</u>	<u>4. r.</u>	<u>5. r.</u>	<u>6. r.</u>	<u>7. r.</u>	<u>8. r.</u>	<u>9. r.</u>	<u>SKUPAJ UR dejavnosti</u>
<u>DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA</u> <u>GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</u> <u>§ KULTURA IN DRŽAVLJAN SKA VZGOJA</u> <u>§ UČENJE UČENJA</u>	<u>3,5</u>	<u>3,5</u>	<u>3,5</u>	<u>4,5/5,5</u>	<u>4,5/5,5</u>	<u>4,5/5,5</u>	<u>5,5</u>	<u>5,5</u>	<u>5,5</u>	<u>40,5/43,5</u>

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI

1. del: 40,5/43,5

2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

<u>Število ur tedensko/skupino</u>	<u>1. r.</u>	<u>2. r.</u>	<u>3. r.</u>	<u>4. r.</u>	<u>5. r.</u>	<u>SKUPAJ UR dejavnosti</u>
<u>DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA</u> <u>GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</u> <u>§ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</u> <u>§ UČENJE UČENJA</u>	<u>35,5</u>	<u>21</u>	<u>20</u>	<u>19,5</u>	<u>17,5</u>	<u>113,5</u>

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

<u>Število ur tedensko</u>		<u>SKUPAJ UR dejavnosti</u>
<u>GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje</u>	2	9

SKUPAJ UR

DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH

UR: 163/166

<u>DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA</u>									
	<u>1. r.</u>	<u>2. r.</u>	<u>3. r.</u>	<u>4. r.</u>	<u>5. r.</u>	<u>6. r.</u>	<u>7. r.</u>	<u>8. r.</u>	<u>9. r.</u>
<u>Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju</u>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
<u>Otroški pevski zbor</u>	2								
<u>Mladinski pevski zbor</u>						4			
<u>Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika</u>				2	2	2			
<u>Drugi tuji jezik</u>							2	2	2
<u>Dejavnosti pred obveznim programom</u>	13,5								
<u>Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit</u>			5 ur letno na skupino						
<u>Prva pomoč</u>						15 ur letno na ^o skupi			

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- = **Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.**
- = **Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.**
- = **Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.**
- = **V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.**
- = **Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.**
- = **V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).**

- = V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbščina, španščina) (2).
- = Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.
- = Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.
- = Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.
- = Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.
- = V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
- = V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).
- = Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024.

RAZŠIRJENI PROGRAM RAP

Razširjeni program se za učence od 1. do 9. razreda organizira pred in po končanem pouku. V RAP spada (dosedanji):

- dopolnilni pouk
- dodatni pouk
- ISP
- jutranje varstvo
- podaljšano bivanje
- neobvezni izbirni predmeti
- interesne dejavnosti
- interesne dejavnosti v 9 letki
- pevski zbor
- kolesarski izpit
- dodatne ure športa (9 ur)
- delo z nadarjenimi

TEKMOVANJA

Šport – PS
Šport – RS
Proteus
Raziskovalne naloge

Zlati sonček, Krpan
Cankarjevo tekmovanje
Vegovo tekmovanje (KENGURU)
Matemček
Logična pošast
Angleščina
Angleška bralna značka
Nemška bralna značka
Italijanska bralna značka
Fizika
Logika
Kemija
Zgodovina
Geografija
Eko bralna značka
Razvedrilna matematika
CICI vesela šola
Vesela šola
Nemščina
Za zdrave zobe
Kresnička
Bralna značka
Računalniško tekmovanje Bober
Bookworms (angleščina 3.r.)
Eko kviz
Strogo zaupno

TEČAJI

Plavalni tečaj:

1. razred: v kopališču Tivoli

3. razred: v kopališču Tivoli

Preizkus plavanja za 6. kopališče Kolezija ali Tivoli

KOLESARSKI IZPIT

5. razred

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka prehrane in sicer malica in kosilo. Popoldanska malica je samo za prve razrede, na željo pa jo lahko naročijo tudi ostali učenci, ki so v podaljšanem bivanju. Dobavitelj kosil je OŠ Sostro. **V letošnjem šolskem letu kot novost ponujamo brezmesni meni, na katerega se je potrebno prijaviti. Jedilnik kosila je sestavljen tako, da je dvakrat tedensko brezmesno kosilo.**

Pravila šolske prehrane so objavljene na internetni strani šole pod rubriko **Šolska prehrana**. Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu septembru za tekoče šolsko leto razredniku.
- Izjemoma med šolskim letom v tajništvu.

Odjava prehrane:

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9. ure pri kuharju Toniju Mitevu (08 205 505 4 ali 051 441 379 - NE PO SMS SPOROČILU). Obrok lahko odjavite tudi po elektronski pošti na naslovu: prehranaodjava.osz@gmail.com. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličijo. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o odjavi starši oddajo v tajništvo šole. Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

Dejavnosti, ki potekajo na šoli v zvezi s prehranjevanjem.

A/ Vzgojno izobraževalne dejavnosti (kuhinjsko osebje in vodja prehrane):

- izobraževanje kuhinjskega osebja (predavanje, seminarji),
- spremljanje novosti na področju zakonodaje in HACAPP-a.

B/Dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo in kulturno prehranjevanje:

- projekt Zdrava šola, Hrana ni za tjavendan, Živimo zdravo,
- razširjen program,
- Eko šola,
- shema šolskega sadja,
- osveščanje učencev (RS, PS) na naravoslovnih, tehniških dnevih o kulturnem uživanju hrane, o pravilnem načinu prehranjevanja, o boleznih, ki nastanejo zaradi nepravilne prehrane,
- pogovori z zdravniškim osebjem na temo zdrava prehrana,
- spodbujanje otrok k uživanju ekološke hrane (sadje, zelenjava),
- ogled tržnice, obisk EKO kmetije,
- spodbujanje k pitju vode,
- ločevanje odpadkov pri malici in kosilu,
- enkrat na teden bomo učencem postregli z EKO malico,
- otrokom bomo predstavili tradicionalni slovenski zajtrk.

C/ Prostor in čas določen za šolsko prehrano

- 1. razred ob 9.05 v razredu,
- 6. in 7. razred ob 9.05 v jedilnici,
- 3., 4., in 5. razred v razredu ob 10.05,
- 8. in 9. razred v jedilnici ob 10.05.
- Kosilo je v jedilnici po določenemu urniku.

D/ Razpored in način razdeljevanja obrokov hrane

Malico učenci pojedjo v razredu ali jedilnici. Kuharsko osebje pripravi malico, rediteljji jo odnesejo na mizo, jo razdelijo. Ko učenci pojedjo, reditelj pospravi mizo ter loči odpadno hrano ter odpadke.

Kosilo: kuharsko osebje ga razdeli- samopostrežno. Pri vračanju odpadne hrane pomagajo učenci 5. in 6. razreda

Popoldansko malico kuharsko osebje pripravi, dežurni učenec jo odnese v razred, kjer se razdeli in v miru poje.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV (v nadaljevanju ŠSU)

V okviru šolske skupnosti, posameznih oddelčnih skupnosti in drugih aktivnosti, bodo učenci in strokovni sodelavci šole organizirali različne oblike kulturnega, družbenega in zabavnega življenja.

Učenci imajo možnost aktivnega sodelovanja pri reševanju vprašanj, ki se pojavljajo v šoli in izven nje, in so povezani z njihovimi željami, potrebami.

Čas	vsebina
SEPTEMBER	<ol style="list-style-type: none">1. sprejem prvošolcev v šolsko skupnost2. sestanek ŠSU z nagovorom ravnatelja3. predstavitev funkcije ŠSU4. naloge predstavnikov ŠSU posameznega oddelka5. izvolitev vodstva (predsednik, namestnik, tajnik)6. dogovor o aktivnostih skozi celo šolsko leto in načrtovanje le-teh7. sprejetje letnega programa dela8. pregled pravil šolskega reda šole
OKTOBER	<ol style="list-style-type: none">1. priprave na šolski in občinski otroški parlament (zbiranje idej o izvedbi akcije na temo "Šolski sistem", razdelitev aktivnosti, ki jih bodo učenci izvedli na urah oddelčne skupnosti)2. pregled delovanja šole (pohvale, kritike, ideje za izboljšave)
NOVEMBER	<ol style="list-style-type: none">1. zbiranje mnenj za izvedbo akcije na temo letošnjega otroškega parlamenta, ki so nastali v posameznih oddelkih na razredni stopnji2. skupen posvet z ravnateljem (pobude, mnenja, kritike,...)3. Organizacija in izvedba "Pižama dneva".
DECEMBER	<ol style="list-style-type: none">1. zbiranje mnenj za izvedbo akcije na temo letošnjega otroškega parlamenta, ki so nastali v posameznih oddelkih na predmetni stopnji2. aktivna priprava učencev na območno zasedanje otroškega parlamenta (priprava gradiva in izbor učencev, ki nas bodo zastopali)3. sodelovanje učencev pri prednovoletni okrasitvi šole
JANUAR FEBRUAR	<ol style="list-style-type: none">1. udeležba predstavnikov šole na območnem otroškem parlamentu2. predstavitev zasedanja območnega otroškega parlamenta ostalim članom ŠSU3. predstavitev sklepov območnega otroškega parlamenta vsem učencem naše šole
MAREC APRIL	<ol style="list-style-type: none">1. aktivna priprava učencev na mestni otroški parlament (priprava gradiva in izbor učenca, ki nas bo zastopal)2. udeležba predstavnika šole na mestnem otroškem parlamentu3. predstavitev zasedanja mestnega otroškega parlamenta ostalim članom ŠSU4. aktivna priprava učencev na regijski otroški parlament5. udeležba predstavnika šole na mestnem otroškem parlamentu6. aktivna priprava učencev na nacionalni otroški parlament

Čas	vsebina
	7. udeležba predstavnika šole na nacionalnem otroškem parlamentu 8. predstavitev zasedanja regijskega in nacionalnega otroškega parlamenta ostalim članom ŠSU 9. predstavitev sklepov regijskega in nacionalnega otroškega parlamenta vsem učencem šole
MAJ JUNIJ	1. Organizacija in izvedba projekta "Noč v šoli" 2. pregled in evalvacija dela ŠSU 3. prednostne naloge za naslednje šolsko leto 4. skupen posvet z ravnateljem (pobude, mnenja, kritike,...) 5. priprava programa za sprejem prvošolcev v ŠSU za naslednje šolsko leto
ŠKOZI CELO ŠOLSKO LETO	1. sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditev 2. zbiranje pripomb in predlogov oddelkov v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, taborov,... 3. spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnatelja in sveta šole na morebitne kršitve 4. predlaganje izboljšave bivalnega okolja in sodelovanje pri realizaciji le-tega

STATUS UČENCA

VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE ALI PERSPEKTIVNI ŠPORTNIK

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca. Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame. Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora. Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega

zboru. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

PRAVILNIK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJA KULTURNIK/-CA GENERACIJE

Priznanje kulturnika oz. kulturnik generacije se podeli učenki ali učencu 9. razreda, ki je s svojim delovanjem največ prispeval/-a k podobi šole na kulturnem področju. Priznanje se podeli enemu učencu, v izjemnih primerih, če kandidati enakovredno izpolnjujejo pogoje, pa se naziv lahko podeli več učencem/-am.

Priznanje se podeli učenki oz. učencu, ki izpolnjuje največ naslednjih kriterijev:

- sodelovanje pri kulturnih dejavnostih, ki jih razpisuje ali se jih udeležuje šola (natečaji, srečanja, deklamatorsko tekmovanje, glasbena, gledališka in lutkovna tekmovanja ...),
- zastopanje šole na regijskih literarnih, gledaliških, jezikovnih, plesnih, glasbenih, likovnih in drugih kulturnih tekmovanjih, natečajih, kolonijah z družboslovnega področja,
- pridobljena priznanja za sodelovanje v šolskih pevskih zborih,
- sodelovanje na šolskih prireditvah,
- sodelovanje pri oblikovanju šolskega glasila,
- sodelovanje (vsaj v zadnjem triletju) pri oblikovanju estetske podobe šole (razstave, prireditve ...),
- priprava kvalitetnega in odzivnega samostojnega kulturnega dogodka na šoli (razstava, glasbeni, literarni večer ...),
- spoštovanje šolskega reda in primeren odnos do učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole,
- dodatni kriterij za izbiro je osvojena bralna značka v vseh devetih letih šolanja.

Če v generaciji ni izstopajočega učenca, se priznanja kulturnik generacije ne podeli.

Izbor za kulturnika generacije pripravi aktiv učiteljev družboslovnih predmetov.

Priznanje se izbrani učenki oz. izbranemu učencu podeli na prireditvi ob zaključku šolanja. Podeli ga mentor dejavnosti, pri kateri se je učenec najbolj izkazal, ali vodja družboslovnega aktiva, če je bil učenec dejaven na več področjih.

PROGRAM DELA

PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA

Ravnatelj vodi in zastopa šolo ter skrbi za zakonitost poslovanja.

Kot pedagoški vodja vodi delo učiteljskega zbora ter usmerja in spremlja delo strokovnih organov. Skrbi za sodoben način pouka in uvedbo šolske zakonodaje v prakso.

Vodi pedagoški proces:

- pouk (načrtovanje pouka, učenci pri pouku, razumljivost podajanja učne snovi, motivacija za učenje, medpredmetna povezava, raba različnih metod in oblik poučevanja, učiteljeva povratna informacija o učenčevem znanju, učiteljeva zaznava in pozornost do slabih učnih rezultatov, učiteljeva pomoč učencem, individualizacija pri pouku);
- učenci (spremljanje in spodbujanje dela skupnosti učencev, učno okolje, domače delo in dejavnosti zunaj pouka, domače delo za šolo, učno ozračje, pripadnost šoli, komunikacija);
- učitelji (stalno izobraževanje, učiteljeva vključenost v delo šole in dejavnosti zunaj pouka, sodelovanje pri delu strokovnih aktivov, samoizobraževanje, sodelovanje v mednarodnih projektih, sodelovanje z drugimi učitelji, zadovoljstvo z delom, napredovanje, določanje sistematizacije delovnih mest);
- šola in starši (obveščanje o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, možnost vplivanja, vključitev staršev v vzgojno izobraževalni proces),
- vodenje (strokovni razvoj ravnatelja – spremljanje novosti, vodenje – načrtovanje, komuniciranje, sodelovanje med šolo in okoljem, skrb za druge obveznosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi).

Skrbi za ustrezno materialno opremljenost šole, sodeluje z učenci (starši, zunanjimi ustanovami), sodeluje pri investicijah v šolski prostor.

Hospitacije opravlja ravnatelj. Čez celo šolsko leto bo prisostvoval pri urah. Pod drobnogledom bo vključevanje učencev v razširjeni program. Kot stalnica pa ostanejo obiski taborov, kjer se preverja delo učiteljev na terenu, ustreznost ponudbe in cena.

PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Mesec	Vsebina
avgust	Uvodna konferenca, načrtovanje dela po aktivih.
september	Priprava LDN, aktivni Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev šole Priprava načrtov za sodelovanje v različnih projektih Priprava programa za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene
oktober/november	Izobraževanje za kolektiv. Strokovna ekskurzija učiteljev
december	Veseli december – projekt, prispevanje k boljši šolski klimi
januar	Ocenjevalna konferenca – poročila razrednikov: analiza vzgojno- izobraževalnega dela; izobraževanje učiteljev, aktivni Pregled dokumentacije
februar	Mesec kulture
april	Spremljanje, izvajanje LDN; izobraževanje učiteljev
maj	Orientacijska ocenjevalna konferenca za 9. in ostale razrede, (pregled – plan), aktivni
junij	Analiza uresničevanja LDN Pregled in analiza šolske dokumentacije Ocenjevalne konference Priprava podatkov za letno poročilo Zaključna konferenca – okvirna organizacija pouka v šol. letu 2024/2025

Informativni sestanki:

- na e-zbornici od petka do nedelje tekočega tedna – obvezno za vse.

Vodje aktivov:

Vsaj trikrat letno vodje skličejo sestanek aktiva. Aktivni so namenjeni planiranju in spremljavi doseženih ciljev LDN.

Razvojni TIM (ravnatelj, pom. ravnatelja, vodje aktivov) se bo sestajal po potrebi. Obvezno pa trikrat (september, januar, maj). Reševal bo aktualno problematiko, pripravljala smernice za vsebino pedagoških konferenc ter izobraževanja. Sprejemal in dajal bo pobude za uvajanje novosti pri vzg.-izobraževalnem delu.

Vodja aktiva – III. obdobje	Mušič Š.
Vodja aktiva – 3., 4. in 5. razred	Janežič
Vodja aktiva – 1. in 2. razred	Mallion
Vodja aktiva – OPB	Bernot
Vodja aktiva – tehnični kader	Petrač
Vodja aktiva – razvojni TIM	Janežič
Vodja aktiva - svetovalna služba	Dobnik Mikulandra

Predmetni aktivni

Vodja aktiva – angleščina	Grobin
Vodja aktiva – slovenščina	Povirk
Vodja aktiva – matematika	Bašelj
Vodja aktiva – 2. tuji jezik	Prosenc
Vodja aktiva – naravoslovje (FIZ, KEM, BIO, NAR)	Pavlišič
Vodja aktiva – šport	Tina Pajančič
Vodja aktiva - družboslovje (GEO, ZGO, LUM, GUM, DDKE)	Kastelic

Vodja aktiva – 1. razred	Plut
Vodja aktiva – 2. razred	Marčič
Vodja aktiva – 3. razred	Kokalj
Vodja aktiva – 4. razred	Šoster
Vodja aktiva – 5. razred	Vodičar

NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE

ARNEJŠEK LEA	mozaiki, Računalniški seminar, Mednarodni simpozij - Eko šola, Rada Kos (ustvarjanje), seminarji za 1. obdobje, mednarodna konferenca, Bachovi plesi, nenasilna komunikacija
ATANASOV MARIJA	seminarji za 1. obdobje, izobraževanje za učno in vedenjsko zahtevne otroke
BAŠELJ MIHA	matematika, IKT, šport
BREČKO TOMI	fizika, astronomija, IKT, šah
ČETKOVIČ PETAR	športno področje
GALE IRENA	izobraževanja iz področja naravoslovja (kemija, gosp., naravosl.), IKT
MIRJA GLASER	slovenščina, svetovalno in psihoterapevtsko delo z otroki in mladostniki
GRABELJŠEK GREGORIČ MILENA	IKT, prometna varnost, vsebine 2. triade. likovna umetnost, Didakta, otroci s posebnimi potrebami
TATJANA DOBNIK MIKULANDRA	senzorika, logopedija, gibanje, sproščanje, specialno-pedagoška pomoč otrokom s SUT, komunikacija, IKT, doživljajska pedagogika
TERKAJ ROMANA	prva pomoč, likovna ustvarjalnost, vsebine 2. triade, Didakta, joga, čuječnost
TONI MITEV	HACCAP
KATARINA PROSENC	IKT, izobr. na področju slovenščine in nemščine, prva pomoč, kaligrafija, na področju kulturno-umetniške vzgoje, slovenščina za tujce
JERAS MAJA	IKT, knjižničarstvo, branje, rokodelstvo, Erasmus+
KARDELJ JANEZ	umetniški mediji
KOVAČ URŠKA	orff, ustvarjalnice (Rada Kos), glasba, seminarji za 1. obdobje, ocenjevanje, naravoslovje, likovna umetnost, prva pomoč
KLANDER Ž. PETRA	seminarji za razredno stopnjo, prva pomoč, ples, ustvarjalne delavnice
GROBIN TINA	izobraževanje s področja angleščine, konferenca Oxford, IKT
VID KASTELIC	področje geografije, zgodovina, etika, ekologija, pedagogika
MARIJA BURIĆ HAWLINA	izobraževanje s področja angleščine, IKT, konferenca Oxford, izobraževanje - delo z glino, prva pomoč, gestalt pedagogika
MUŠIČ NEDA	sprostitutvene tehnike (joga ipd.), Bachovi plesi, komunikacija s starši
PLUT KATARINA	seminarji primerni za 1. obdobje, glasba, naravoslovje, konferenca RP, formativno spremljanje
POGAČAR TINA	matematika, elektronika, robotika, IKT, promet, podjetnost, tehnika, šport, prva pomoč
OVNIČ MARKO	šport, matematika, IKT, prva pomoč
ŠPELA BENČINA	reševanje medvrstniških konfliktov in nasilja, krepitev rezilientnosti, ukrepanje v hujših stiskah (samopoškodbeno in samomorilno vedenje), nasilje v družini, opolnomočenje učencev z ADHD in ČVM, plavalni tečaj
KLARA MEDVED	reševanje medvrstniških konfliktov in nasilja, prva pomoč, izobraževanje s področja posebnih potreb
ŠOSTER TJAŠA	IKT, šport, seminarji za 2. obdobje, ocenjevanje, konferenca RP - Laško, Didakta, prva pomoč, Erasmus+
DORNIK PAVEL	športno področje, prehrana, trajnostni razvoj, IKT
PAVLIŠIČ BENI	Področje biologije in naravoslovja, Sodobna pedagogika, IKT
TRAMPUŠ MATEJA	naravoslovje, ekologija, računalništvo, likovno ustvarjanje, formativno spremljanje, bralna pismenost, ŠR, NPZ, konferenca RP, didakta, Erasmus +
DEBELJAK POLONA	Izobraževanja za pomočnike in svetovalno delo
VERŠNIK STANISLAVA	vsebine 2. triade

ZNOJ VLADIMIR	ŠR, ZRSSŠ, strokovne ekskurzije MOL, Varna mobilnost
KMET BARBARA	Izobraževanje s področja angleščine
KRISTINA JANEŽIČ	glasba, petje, zborovska šola, Didakta, sodelovanje s starši, učno in vedenjsko zahtevni otroci, turizem, promet, IKT, Erasmus+
POVIRK ROBERT	slovenščina, otroci s posebnimi potrebami, pedagogika, IKT, konference EKO šole, ples, podjetnost
MALLION PETRA	plavanje, smučanje, nasilje v razredu, Erasmus+, nenasilna komunikacija, komunikacija s starši
ZAVRŠNIK MATEJKA	reprogramiranje možganov, glasbena izobraževanja
KATJA KOKALJ	vzgoja, ustvarjanje, matematika, Didakta, turizem, IKT, Erasmus+
PAJANČIČ TINA	športno področje, otroci s posebnimi potrebami, psihologija, IKT, trajnostni razvoj
TJAŠA ONIŠAK	likovni pouk, učno in vedenjsko zahtevni otroci, Didakta, IKT, seminarji za 2. izobraževalno obdobje
LUCJANA SOMRAK	IKT, slovenščina, računalništvo in sodobna tehnologija v šolstvu, športno področje, retorika, sodobno izobraževanje, CMEPIUS, supervizija, psihologija, Eko šola, prva pomoč
PIKA MACUH	področje poučevanja angleščine na razredni stopnji, konferenca RP-Laško, izobraževanje v okviru kolesarskega izpita, izobraževanja na področju 1. in 2. razreda, prva pomoč, Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
NINA TROBEC	področje poučevanja angleščine na razredni stopnji, psihologija, šport, prva pomoč, komunikacija s starši, razredni pouk
URŠKA KRANJEC	biologija, gospodinjstvo, naravoslovje, razredni pouk, mednarodna konferenca RAP, prva pomoč, komunikacija s starši
SANDRA ANTIČ	izobraževanje RAP, otroci s posebnimi potrebami, nemščina, etika, otroci z vedenjskimi težavami, komunikacija in delo s starši
ANNA DE DOMIZIO	izobraževanja s področja italijanščine, pedagogike in psihologije, prva pomoč
URŠA VODIČAR	2. obdobje, šport, otroci s posebnimi potrebami učna motivacija, matematika
TOMAŽ BERNOT	izobraževanje RAP, športno izobraževanje, inkluzija-otroci s posebnimi potrebami-Erasmus, EKO Vrt
LEA GRMEK	izobraževanje za delo v RAP, sprostitvene tehnike, prva pomoč, otroci s posebnimi potrebami, komunikacija s starši, EKO vrt,
LUCIJA MARČIČ	seminarji za 1. obdobje, petje, razredni pouk
ŠPELA MUŠIČ	področje družboslovja, EKO šola, film, prva pomoč, delo z glino, načini preverjanja in ocenjevanja, razredništvo, gestalt pedagogika
KATARINA KOGOVŠEK	izobraževanje za učno in vedenjsko zahtevne otroke ali otroke s socialnimi motnjami, izobraževanje za delo v opb
KRISTINA ILIĆ	izobraževanje s področja posebnih potreb, prva pomoč
ALENKA ŽVANUT	izobraževanje RAP, seminarji za prvo obdobje, ustvarjanje

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Šola za vsakega strokovnega delavca z letnim delovnim načrtom načrtuje med jesenskimi ali

zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami načrtuje tudi na proste sobote.).

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast učitelja.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev strokovni delavci obravnavajo na aktivih, sprejme pa ga svet šole v fazi sprejemanja LDN.

Učitelji se bodo usposabljali tudi znotraj svojih šolskih aktivov.

Izobraževanje bo potekalo v naslednjih oblikah:

- medsebojne hospitacije in senčenje,
- pedagoške delavnice, ki jih bomo izvajali sami ali povabili zunanjšega strokovnjaka,
- samoizobraževanje,
- študijska srečanja, ki jih učitelji izberejo,
- študijska srečanja po predmetnih področjih,
- seminarji, ki jih učitelji izberejo,
- strokovne ekskurzije.

NOSILCI DOLOČENIH NALOG

OPERATIVNI LETNI DELOVNI NAČRT VODSTVENIH DELAVCEV

CELOLETNE NALOGE	
Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	Znoj
Priprava in spremljanje ILDN zaposlenih	Znoj
Spremljanje dela pripravnikov	Znoj
Vnos podatkov v program KPIS	Znoj
Organizacija nadomeščanj in vodenje evidence	Debeljak
Organizacija dežurstev strokovnih delavcev	Debeljak
Spremljanje dela tehničnih delavcev	Znoj
Priprava delovnih in informativnih sestankov učiteljskega zbora	Znoj
Sestanki strokovnih aktivov	Znoj
Nenačrtovane (izredne) dejavnosti	Znoj, Debeljak

SEPTEMBER	
Izdelava predloga organizacije vzgojno-izobraževalnega dela	ZNOJ
Preglednice in poročila:	DEBELJAK
sistemizacija za novo šolsko leto	ZNOJ
vnos podatkov v program KPIS za novo šol. leto	ZNOJ
organizacijsko poročilo (MIZŠ in MOL)	ZNOJ
investicijsko poročilo	ZNOJ
statistično poročilo	DEBELJAK
Načrtovanje, izvedba in analiza nalog šole	ZNOJ

letni delovni načrt šole (zasnova) DEBELJAK	ZNOJ,
računalniško oblikovanje letnega delovnega načrta	ZNOJ
letne delovne priprave (ureditev, dopolnitev)	ZNOJ
načrtovanje dela strokovnih aktivov	ZNOJ
načrtovanje razširjenega programa	DEBELJAK
načrtovanje raziskovalne dejavnosti	ZNOJ
planiranje dela z zunanjimi sodelavci in organizacijami	ZNOJ
načrtovanje izobraževanja delavcev šole	ZNOJ
plan nabave osnovnih sredstev in učnih pripomočkov	ZNOJ
plan vzdrževalnih del tehničnih delavcev	ZNOJ
Izdelava ILDN za strokovne delavce	ZNOJ
Sklic strokovnih organov: roditeljski sestanki, strokovni timi	ZNOJ
Predstavitev delovnega načrta delavcem šole	ZNOJ
potrditev LDN na SVETU ŠOLE in SVETU STARŠEV	ZNOJ
Oddajanje in najemanje prostorov (pogodbe)	ZNOJ
Cestno-prometna varnost ob začetku pouka	ZNOJ
Planiranje pisnega ocenjevanja znanja	DEBELJAK
Organiziranje izobraževanja za učitelje posameznike	ZNOJ
Izobraževanje vseh strokovnih delavcev	ZNOJ
Napredovanja	ZNOJ

OKTOBER	
Pregled letnih priprav: strokovnih timov, mentorjev dejavnosti	ZNOJ, DEBELJAK
Analiza kadrovskih in prostorskih potreb	ZNOJ
Načrt reševanja kadrovske in prostorske problematike	ZNOJ
Sklic šolskih aktivov	ZNOJ
izobraževanje vseh strokovnih delavcev	ZNOJ

NOVEMBER	
Načrtovanje roditeljskih sestankov s strokovno temo (1.–9. razred)	DEBELJAK

DECEMBER	
Načrt predstavitve izbirnih predmetov in predstavitev le-teh	ZNOJ
Veseli december DEBELJAK	
Novoletne čestitke	ZNOJ
Izvedba inventure	ZNOJ

JANUAR	
Ocenjevalna konferenca: analiza VI. Dela, pregled ILDN ZNOJ, DEBELJAK	
Izobraževanje strokovnih delavcev	ZNOJ
Priprava in analiza finančnega plana	ZNOJ

Izbirni predmeti (učenci – izbor, oblikovanje skupin)	ZNOJ
Roditeljski sestanki	ZNOJ

FEBRUAR	
Pregled realizacije letnega delovnega načrta in pedagoške dokumentacije in ILDN ZNOJ, DEBELJAK	
Poslovno poročilo	ZNOJ

MAREC	
NPZ (vsi prijavljeni učenci 3., 6., 9. razreda)	DEBELJAK

APRIL	
Izobraževanje za strokovne delavce (študijske skupine) ZNOJ	

MAJ	
Orientacijska konferenca za 9. razred	ZNOJ
Roditeljski sestanki (1.– 9. razred) DEBELJAK	
Napredovanje pedagoških in strokovnih delavcev	ZNOJ
Potrebe po delavcih za novo šolsko leto	ZNOJ
Planiranje kvantitativnega dela pedagoških delavcev za novo šolsko leto	ZNOJ

JUNI	
Ocenjevalna konferenca za učence 9. r.	ZNOJ
Urniki dopolnilnega pouka in popravnih izpitov	DEBELJAK
Roditeljski sestanek za učence s popravnimi izpiti	DEBELJAK
Valeta	ZNOJ
Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 8. razreda DEBELJAK	ZNOJ,
Zaključna konferenca DEBELJAK	ZNOJ,
Sprejem in pregled šolske dokumentacije učiteljev DEBELJAK	ZNOJ,
Zaključna prireditev	DEBELJAK

JULIJ	
Poročilo o realizaciji LDN in analiza dela	ZNOJ
Organizacija del investicijskega vzdrževanja	ZNOJ

AVGUST	
Uvodna konferenca	ZNOJ

Predstavitev predloga organizacije pouka, urnika in šolskega koledarja ter razdelitev nalog pedagoškim delavcem DEBELJAK	ZNOJ,
Izobraževanje za pedagoške delavce	ZNOJ
Organizacija in roki popravnih izpitov	DEBELJAK
Strokovni aktivni: pregled letnih delovnih priprav po področjih DEBELJAK	ZNOJ,
Urniki	ZNOJ

RAZPOREDITEV OSTALEGA DELA - ILDN (pedagoški delavci)

1. PRIREDITVE

Sprejem prvošolcev	Plut, Mallion
Sprejem v šolsko skupnost	De Domizio
Dejavnosti RK	Trampuš
EKO dan - 28. 5. 2025	Trampuš, Pavlišič, Š. Mušič
Prometni dan - 1. 10. 2024	Janežič, Macuh, Grabeljšek
Prireditve za učence: 24. 12. 2024 – veseli december 7. 2. 2025 - kulturna prireditve Pomladna prepevanja marec Zborovski boom Prireditve za starše	Aktiv 3. - 5. (Šoster, Kovač, Vodičar) Glaser, Povirk, Završnik, Somrak, Prosenc Završnik Završnik Mallion, Pavlišič, Ovnič, Završnik
24. 6. 2025 - zaključek šolskega leta	Ponovimo prireditve za starše
Spremstvo pevskega zbora	Završnik, Arnejšek, Klander, Kardelj, Š. Mušič, Gale, Prosenc, Marčič
Valeta	Bašelj, Grobin

2. TEKMOVANJA

Šport – PS	Četkovič, Dornik, Pajančič, Bernot
Šport – RS	Dornik, Bernot, Zupančič
Zlati sonček, Krpan	Dornik (razredniki od 1. do 6. r.)
Cankarjevo tekmovanje	Glaser, Somrak, Veršnik, Terkaj, Vodičar, Plut, Mallion, Klander, Marčič
Vegovo tekmovanje (KENGURU)	Bašelj, (učitelji matematike na PS, razredniki od 1. do 5. razreda), Ovnič, Pogačar
Matemček	Kokalj (vsi razredniki od 1. do 5. razreda) Pogačar na PS
Logična pošast	Kokalj (vsi razredniki od 1. do 5. razreda) Pogačar na PS
Angleščina- tekmovanje	Hawlina, Kmet, Grobin
Nemščina tekmovanje	Prosenc
Angleška bralna značka	Hawlina, Kmet, Grobin

Italijanska bralna značka	De Domizio
Nemška bralna značka	Prosenc
Fizika ŠTEFANOVO	Brečko
Logika	Bašelj (razredniki na RS)
Medrazredno tekmovanje v zbiranju papirja	
Kemija PREGLOVO	Gale
Zgodovina	Mušič
Geografija	Kastelic
Kresnička (6.-7.)	Pavličič
Proteus tekmovanje iz biologije	Pavličič
Eko bralna značka	Vodičar (razredniki na RS, Jeras na PS)
Eko kviz	Jeras
Razvedrilna matematika	Pogačar (razredniki na RS)
CICI vesela šola	Žvanut (razredniki od 1. do 4. r.)
Vesela šola	Somrak
Kresnička	Plut
Za zdrave zobe	Zdravstveni dom (razredniki od 1. do 5. razreda)
Raziskovalne naloge	Jeras
Računalniško tekmovanje Bober	Trampuš
Prva pomoč	Benčina
Strogo zaupno	Pogačar, Trampuš

3. OSTALO

Dežurstvo na hodnikih in v jedilnici	Učitelji po navodilu ravnatelja
Organizacija dežurstva na hodnikih	Debeljak
Spremstvo na plavalni tečaj	Razredniki 1. in 3. r. , druga strokovna delavka v 1. r., učitelji OPB
Spremstvo na državna tekmovanja	Kokalj, učitelji RS, Pogačar, 1 mentor 1. VIO
Vpis v Zlato knjigo in znak šole	Jeras
Vpis v knjigo Zlata bralna značka	Jeras
Novoletna prodaja voščilnic	Učitelji RAP
Skrbnik AV sredstev	Brečko
Scena – avla RS	učitelji OPB
Scena – avla PS	Marija B. H., Š. Mušič
Zelena straža trim steze	Vodičar
Šolski vrt	Grmek, Bernot
Diham ples	Onišak
Zbiralna akcija starega papirja	Marčič (vsi učitelji)
Zbiralna akcija: tonerji, kartuše, baterije	Onišak (vsi učitelji)
Inventura	Brečko
Pisanje zapisnikov	učitelji po abecednem redu
Status športnika in kulturnika	Četkovič, Debeljak
Športni karton PS	Pajančič, Četkovič
Športni karton RS	Dornik, Bernot (razredniki od 1. do 5. r.)
Zlati sonček, Krpan	Dornik (razredniki od 1. do 6. r.)
Učbeniški sklad	Jeras
Šolska skupnost	De Domizio
Otroški parlament	De Domizio
Kolesarski izpit	Janežič, Grabeljšek, Macuh
Urejanje vitrine	Kogovšek

Kulturno umetnostna vzgoja – koordinator	Prosenc
Lektoriranje dokumentacije – SLO	Glaser, Somrak
Lektoriranje dokumentacije – ANG	Hawlina, Kmet, Grobin
Spletna stran šole	Brečko, razredniki od 1. do 5. r.
Kronika šole	Jeras
Prikazovalnik na hodniku	Pavlišič
Črke v jedilnici	Bernot

4. PROJEKTI

Eko šola	Trampuš, Pavlišič, Mušič
Zdrava šola	Dobnik Mikulandra, Glaser
Evropski teden mobilnosti	Grabeljšek, Janežič
Športni program MOL	Dornik
Kulturna šola	Prosenc
Hrana ni za tjavendan	Mallion, Macuh
Tiho branje	Trampuš
Bralni nahrbtnik	Trampuš
Planetu Zemlja prijazna šola	Kovač
Teden pisanja z roko	Jeras
Rastem s knjigo	Jeras
Mednarodni mesec šolskih knjižnic	Jeras
Naša mala knjižnica	Jeras, Kranjec, Mušič N., Grmek, Antić
Projekti društva Sobivanje	Janežič
Evropski športni dan	Pajančič, Dornik
Krepitev razredne klime	Benčina
Noč v šoli	De Domizio, Benčina
Grafomotorika	Dobnik Mikulandra
Izboljšanje odnosov	Benčina

5. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Koordinator dejavnosti	Debeljak
Vodja tabora za 1. razred	Mallion, spremljevalci: Arnejšek, Grmek, Plut, Pavlišič, Ovnič
Vodja tabora za 2. razred	Marčič, spremljevalci: Klander Žarkovič, Pajančič, Trobec, Dornik, Kogovšek
Vodja tabora za 3. razred	Trampuš, spremljevalci: Kokalj, Kovač, Atanasov, Bernot, Četkovič
Vodja tabora za 4. razred	Janežič, spremljevalci: Šoster, Onišak, De Domizio, Prosenc, Bernot, Benčina
Vodja tabora za 5. razred	Vodičar, spremljevalci: Terkaj, Veršnik, Četkovič, Bašelj, Pajančič, Dornik, Bernot
Vodja tabora za 6. razred	Pavlišič; spremljevalci: razrednika, Pajančič, Četkovič, Dornik, Bašelj, Brečko, Mallion
Vodja tabora za 7. razred	Ovnič; spremljevalci: razrednika
Vodja tabora za 8. razred	Hawlina; spremljevalci: razrednika, Kmet
Vodja tabora za 9. razred	Bašelj; spremljevalci: razrednika, Kastelic
Vodja športnega tabora za 7.- 9. razred	Četkovič; Spremljevalci: Pajančič, Dornik
Vodja športnega tabora Zimska pravljica	Dornik; Spremljevalci: Pajančič
Plavalni tečaj – 1. 3. razred	spremljevalci 1., 3. razred razredničarke in učitelji RAP

PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

CELOLETNE NALOGE

Šolski svetovalni delavki:

- Polona Debeljak (pedagoginja)
- Špela Benčina (socialna pedagoginja)

Šolska svetovalna služba pomaga pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj in težav, sodeluje z učenci, učitelji in starši in po potrebi z zunanjimi institucijami. Sodeluje pri načrtovanju in spremljanju ter evalvaciji programa dela šole.

Njene naloge so še:

1. Vpis šolskih novincev
2. Karierna orientacija in vpis v srednje šole
3. Odločbe, posebne potrebe
4. Učne težave, učna pomoč
5. Nadarjeni, identifikacija in organizacija dejavnosti za nadarjene
6. Socialno ekonomske dejavnosti: pomoč pri plačilu taborov, sodelovanje z CSD, RK, ZPM
7. Vzgojne težave, obravnava in reševanje konfliktov.
8. Preventiva: organizacija in izvedba delavnic: Zunanji izvajalci: Varni internet, zdravstvene delavnice; Notranji izvajalci: Krepitev razrednih odnosov in povezanost (5. r.), Izboljšanje odnosov med učenci (1.- 3.r.)
9. Prešolanja, novi učenci in učenci tujci, vpis in spremljanje vključevanja v okolje

Delo v okviru DSP in ISP:

Izvajalci DSP:

- Robert Povirk (pedagog)
- Tanja Dobnik Mikulandra (specialna pedagoginja)
- Anna De Domizio (pedagoginja)
- Špela Benčina (socialna pedagoginja)
- Špela Mušič (pedagoginja)
- Tjaša Onišak (pedagoginja)
- Klara Medved (socialna pedagoginja)
- Kristina Ilič (pedagoginja)
- Katarina Kogovšek (spremljevalka učenca)

Učenci sodijo v naslednje skupine otrok s posebnimi potrebami:

- otroci z govorno jezikovno motnjo,
- gibalno ovirani otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- dolgotrajno bolni otroci,

- otroci z motnjami branja in pisanja,
- otroci z motnjo avtističnega spektra,
- otroci s čustveno vedenjskimi motnjami.

Naloge izvajalcev:

- individualna in skupinska strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami: identifikacija, diagnostika, razvoj primarnih sposobnosti,
- načrtovanje, izvajanje in vrednotenje individualiziranih programov ter individualne in skupinske pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z učiteljicami in učitelji,
- delavnice za strokovne delavce šole,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci in institucijami,
- dodatno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje (predavanja, seminarji, strokovna srečanja in posveti, kongresi ...),
- izobraževanje učiteljev za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- vodenje dokumentacije (vodenje dnevnikov, izdelava individualiziranih programov),
- priprava urnikov individualne strokovne pomoči,
- izdelava didaktičnih pripomočkov in materialov, učnih listov,
- modifikacija metod in oblik dela,
- izdelava letnih poročil individualne strokovne pomoči.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Osrednji cilj šolske knjižnice je spodbujanje uporabnikov k bralni pismenosti, kritičnemu razmišljanju ter sodelovanju pri aktivnostih šolske knjižnice.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva, računalniška obdelava v sistemu Cobiss, tehnična oprema in vzdrževanje, ureditev in postavitev knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva
- pregledovanje temeljne knjižne zaloge in skrb za odpis ter spremljanje novosti na knjižnem trgu,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter sodelovanje s knjigarnami, založbami in drugimi institucijami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk KIZ (knjižnično informacijsko znanje),
- obveščanje uporabnikov knjižnice o aktualnih dogodkih.

Pedagoško delo

1.) Individualno bibliopedagoško delo za učitelje in učence poteka vsak dan

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja),

- motiviranje, svetovanje, usmerjanje, spodbujanje uporabnikov, vzgajanje interesa do branja, in raziskovanja,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva.

2.) Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi

- pedagoške ure z oddelki in priprava na knjižnično informacijsko znanje, ki se izvajajo v okviru medpredmetnega povezovanja z različnimi med predmetnimi področji,
- izvedba nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« za sedmošolce v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana in Javno agencijo za knjigo (JAK),
- sodelovanje pri ljubljanskem projektu »Ljubljana bere« (prvošolci in četrtošolci prejmejo v dar knjigo ob obisku v šolski knjižnici),
- organiziranje in priprava knjižnih razstav in knjižnih novosti,
- delo z mladimi bralci (svetovanje in pogovor o prebranih knjigah),
- sodelovanje pri nacionalnih projektih: Rastem s knjigo,
- sodelovanje pri mednarodnih projektih: Mesec šolskih knjižnic,
- sodelovanje pri drugih aktivnostih: nacionalni mesec skupnega branja, Teden pisanja z roko. festival Brati gore, dogodek Noč knjige,
- vodenje interesnih dejavnosti Svet pravljic in Knjižničarski krožek.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami

- sodelovanje s sodelavci pri nakupu strokovnega gradiva,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi,
- sodelovanje na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah,
- sodelovanje s knjižničarji drugih osnovnih šol, splošno knjižnico Polje ter drugimi knjižnicami MKL,
- sodelovanje z Društvom Bralna značka,
- sodelovanje z založbami,
- sodelovanje z Domom starejših občanov Fužine.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo in šport, Narodne univerzitetne knjižnice, Mestne knjižnice Ljubljana, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Izumom in drugimi institucijami.

Druge naloge

- vodenje učbeniškega sklada,
- predstavitev in promocija šolske knjižnice na šolski spletni strani. Na šolski spletni strani urejanje zavihkov: zlati znak šole, raziskovalne naloge in projektov povezanih s knjigo.
- nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- sodelovanje in spremljanje učencev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih,
- koordinacija bralne značke, projektov Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica,
- koordinacija obiska knjižnice Polje (4., 5. in 7. razred).

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad omogoča brezplačno izposojlo učbeniških kompletov učencem od 2. do 9. r. (izposojevalnino krije Ministrstvo za znanost in šport).

Vsi učbeniki so vpisani v sistem Cobiss in oviti v zaščitne ovitke.

Ob koncu šolskega leta učenec komplet učbenikov vrne v šolsko knjižnico in najkasneje v prvem tednu septembra si izposodi druge. V primeru, da katerega od učbenikov ne vrne ali vrne poškodovanega, plača odškodnino po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov.

SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje z lokalno skupnostjo je za vsako šolo pomembno, zato sodelujemo s Četrtno skupnostjo Polje.

S Prostovoljnim gasilskim društvom Zadobrova sodelujemo pri vajah evakuacije in Eko dnevu. Naši otroci se vključujejo v njihovo društvo, kjer tudi zelo uspešno sodelujejo na gasilskih tekmovanjih.

Še naprej bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Polje (na področju preventive in varovanja zdravja).

Z ZPM Moste Polje sodelujemo v projektih za otroški parlament in za otroke iz socialno ogroženih družin.

Z RK Območno združenje Ljubljana sodelujemo v dobrodelni akciji Otroci za otroke in s tečaji prve pomoči v 5. in 8.razredu.

Pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami ali čustvenimi težavami sodelujemo s svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše in se udeležujemo njihovih izobraževanj.

Ministrstvo za vzgojo izobraževanje daje usmeritve, ki jim sledimo ob upoštevanju posebnosti okolja, v katerem šola deluje.

Z Zavodom za šolstvo sodelujemo na študijskih srečanjih posameznih predmetnih področij in pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Pri delu z družinami po potrebi sodelujemo s Centrom za socialno delo Ljubljana Moste Polje.

V šolskem letu 2024/2025 bo naša šola sodelovala v naslednjih dejavnostih:

- v okviru sodelovanja s Pedagoško fakulteto bomo omogočili študentom opravljanje obvezne pedagoške prakse
- pri skrbi za varnost naših otrok v šoli in izven nje nam bodo še naprej pomagali uslužbenci policije,
- šola bo še naprej sodelovala s številnimi športnimi društvi in klubi, ki redno vadijo in vzgajajo naše otroke v šolski telovadnici,
- v želji po kakovostni in uspešni realizaciji dnevov dejavnosti in šol v naravi se bomo povezovali z zunanjimi organizacijami in posamezniki.

ŠOLA IN STARŠI

KAJ LAHKO STARŠI PRIČAKUJEJO OD ŠOLE?

- Strokovno vzgajanje in izobraževanje otrok v skladu z vizijo šole.
- Pravočasne informacije o delu in napredku otroka.
- Pojasnila in svetovanja za uspešno delo otroka.
- Svetovanja pri socialno-psihološki problematiki.
- Individualno pomoč za delo z otrokom.
- Doslednost pri vzgojnem delu v okviru pravil.

KAJ PRIČAKUJEMO V ŠOLI ?

- Konstruktivno sodelovanje med šolo – učitelji in domom učencev – starši. Starši in ostali deležniki vstopajo v šolo samo na povabilo.
- Medsebojno pravočasno obveščanje.
- Sprotno reševanje problemov, ki so vezani na izobraževanje otroka in vzgojno delovanje, ki se neposredno nanaša na sobivanje otroka v šoli z ostalimi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Starši in učitelji si morajo medsebojno zaupati in usklajeno delovati. Razmišljanja, pohvale in kritike si medsebojno izmenjujejo osebno in nikakor ne preko učencev. V Letnem delovnem načrtu za leto 2024/2025, ki bo začetek oktobra objavljen na šolski spletni strani, bodo učenci in starši našli informacije, ki jih potrebujejo, da bodo lažje spremljali dejavnosti na šoli in bolje poznali pravice in obveznosti učiteljev, učencev in staršev.
- Da bi bili starši o napredovanju svojih otrok pravočasno in sproti obveščeni, so na šoli organizirane skupinske in individualne oblike sodelovanja.

SKUPINSKE OBLIKE DELA S STARŠI

- Roditeljski sestanki (3 x letno)
- Delavnice
- Družabna srečanja
- Individualne govorilne ure (dopoldanske) so organizirane po posebnem urniku, ki ga učencem posreduje razrednik.
- Razgovori s svetovalno službo
- Razgovori z ravnateljem
- Obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu
- Prisostvovanje staršev pri učnih urah (dan odprtih vrat, eko dan)
- Sodelovanje in pomoč staršev na dnevu dejavnosti (eko dan)

INDIVIDUALNE GOVORILNE URE UČITELJEV - DOPOLDANSKE

UČITELJ	TERMIN
Irena Gale	petek, 4. ura
Vid Kastelic	petek, 2. ura
Barbara Kmet	torek, 5. ura
Miha Bašelj	ponedeljek, 6. ura
Marija Burić Hawlina	sreda, 3. ura
Petar Četković	četrtek, 2. ura
Katarina Prosenc	ponedeljek, 5. ura
Tina Pogačar	sreda, 4. ura
Tina Pajančič	ponedeljek, 3. ura
Janez Kardelj	sreda, 4. ura
Marko Ovnič	torek, 5. ura
Tomi Brečko	torek, 4. ura
Robi Povirk	četrtek, 1. ura
Mirja Glaser	četrtek, 3. ura
Tina Grobin	četrtek, 4. ura
Beni Pavlišič	torek, 2. ura
Špela Mušič	ponedeljek, 4. ura
Matejka Završnik	petek, 4. ura
Lucjana Somrak	četrtek, 1. ura
Anna De Domizio	sreda, 1. ura
Pavle Dornik	po dogovoru
Špela Benčina	torek, 4. ura
Kristina ILič	sreda, 5. ura
Klara Medved	četrtek, 5. ura
Tanja Dobnik Mikulandra	po dogovoru
Katarina Plut	torek, 2. ura
Marija Atanasov	torek, 2. ura
Petra Mallion	četrtek, 3. ura
Lea Arnejšek	četrtek, 3. ura
Petra Klander Žarkovič	sreda, 3. ura
Lucija Marčič	ponedeljek, 3. ura
Nina Trobec	sreda, 5. ura

Redne govorilne ure bodo 3 x letno v popoldanskem času. Objavljene so v šolskem koledarju. Učitelji 1. do 5. razreda imajo individualne govorilne ure po dogovoru.

Ostale oblike sodelovanja s starši:

Protokol komuniciranja med starši in šolo: Najprej se starš ali skrbnik učenca, ki začuti odstopanje od zelenega stanja obrne na razrednika (osebno, e-pošta, telefon). Razrednik poskuša rešiti problem (s pomočjo šolske svetovalne službe). Ugotovitve in rešitve sporoči staršem. Če rešitev ni uspešna, se vključi ravnatelj.

- Razgovori s svetovalno delavko.
- Razgovori z ravnateljem.
- Obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu.
- Prisostvovanje staršev pri učnih urah (dan odprtih vrat).
- Sodelovanje in pomoč staršev na dnevu dejavnosti (eko dan)

INVESTICIJE

CELOVITA PRENOVA ŠOLSKEGA IGRIŠČA IN ZUNANJIH POVRŠIN

<u>AKTIVNOST</u>	<u>ROK IZVEDBE</u>
<u>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA :</u>	
- <u>PZI</u>	<u>2025</u>
- <u>PID</u>	<u>2026</u>
<u>investicijska dokumentacija:</u>	
- <u>DIIP</u>	<u>julij 2024</u>
- <u>PIZ</u>	<u>november 2025</u>
- <u>IP</u>	<u>april 2026</u>
<u>izbor izvajalca goi</u>	<u>marec 2026-maj 2026</u>
<u>izvedba del</u>	<u>junij-september 2026</u>
<u>zaključek del (uporabno dovoljenje)</u>	<u>oktober 2026</u>

OPREMA IN DROBNI MATERIAL

- Učni pripomočki (cca. 10.000 EUR).

Šport: palice za floorball, blazine, kamera, licenca za glasbo, zunanji disk
mikrofoni
papir za origami
Klanec: družabna igra o Ivanu Cankarju
Interaktivni dostop Rokus -Vid Kastelic, geografija; Š. Mušič, zgodovina
didaktični pripomočki za angleščino, italijanščino in nemščino, dostop do spletnih gradiv in spletnih slovarjev, fizični slovarji, računalnik - PC
Dostop Radovednih pet 4., 5.r. NIT, DRU, GOS
Dostop za učitelje Lili Bine 3. razred
Podloge za sedenje na tleh 3. - 5. razred
Dostop do spletnih učnih gradiv 1. in 2. razred - Lili in Bine

Naravoslovje: Luč panel led, dokup manjkajočih kamnin za geološko zbirko, okular, mikroskop 60X (8x)
Kemija: Dokup steklovine in reagentov
6x veliki geotrikotniki, 6x velika šestila za tablo, flomastri za šestila
stojalo za note, blazine za meditacijo
RAP - kolebnice, gumitvist, krede za risanje, balinčke, žoge in vsaj 3 družabne igre na razred.
omara za shranjevanje likovnih izdelkov
DSP kabinet (pri Robiju): velika terapevtska žoga
DSP kabinet (pri Tanji): stenska polica, dodatne police v omari
DSP kabinet (pri Anni): zvočna izolacija stene
DSP kabinet (bivša računalnica): predalnik za pod mizo, pisarniški stol na kolesčkah, podloga za računalnik in tipkovnica, velika terapevtska žoga, stenska bela tabla, stenska ura

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt naše šole je nastal na podlagi oblikovanje vizije in poslanstva šole ter v sodelovanju s starši, učenci in učitelji. Vključuje vrednote, zapisane v obstoječi zakonodaji Republike Slovenije in dokumentih usklajenih na nivoju EU.

Posodobljen je bil 1.9.2023.

Vzgojni načrt zajema:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzgojne dejavnosti,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojne ukrepe,
- sodelovanje s starši.

Vzgojni načrt s pravili šolskega reda in hišnim redom avtonomno določa:

- načine organiziranosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja ter kršitve,
- način izvajanja vzgojnih ukrepov, opravičevanje odsotnosti, organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva,
- pravila na področjih glede na potrebe šole.

Prenovljeni Hišni red in Pravila šolskega reda (1.9.2023) sta objavljena na spletni strani šole.

CILJI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

LDN naše šole naj bi izražal potrebe in želje in usmeritve učencev, učiteljev in staršev. Želimo si čim več predlogov, pobud, sodelovanja, vse s ciljem, da bi bilo učencem v šoli čim bolj prijetno, da bi postali čim bolj ustvarjalni, vedoželjni in samozavestni.

Vse te zadolžitve in usmeritve bodo dosegle zelen učinek, če bo pri vseh treh udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa, učenci – učitelji – starši, POZITIVNA usmerjenost in zaupanje v šolo.

Cilj: Osveščanje o odgovornosti za lastno prihodnost.

Navajali bomo učence na samostojnost in na prevzemanje odgovornosti za svoje učenje. Za izpolnitev cilja bomo ob individualnih pogovorih in na razrednih urah učence navajali, da sami skrbijo za svoje stvari, da načrtujejo svoje učenje, načrtujejo, kako bi svoje učenje izboljšali in spremljajo uspehe svojega načrta. Na govorilnih urah in roditeljskih sestankih bomo staršem svetovali, kako otroke navajati na samostojnost.

Cilj: Izboljšati odnose med učenci

Naučiti jih, da bodo skupinsko in samostojno reševali medsebojne konflikte in različene težave kot napr.: domače naloge, učenje, sprejemanje drugačnosti... Predstavimo situacijo in se o njej pogovorimo v skupini (občutki ob krivici enega in drugega)

SKLEP

Letni delovni načrt Osnovne šole Zadobrova za šolsko leto 2024/2025 je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli in smernicami za delo osnovne šole.

Sprejme in potrdi se za šolsko leto 2024/25 in se začne izvajati od 1. 9. 2024 dalje.

Ljubljana, september 2024

Ravnatelj:
Vladimir Znoj

Predsednik Sveta zavoda:
Boštjan Auguštinčič