Spodnje besedilo uredite kot zahteva besedilo naloge

Določite naslednjo postavitev strani dokumenta tega dokumenta: levi in desni rob 2 cm, zgornji in spodnji rob 3 cm, prostor za vezavo 1 cm, rob glave in noge 2 cm, format papirja A4 in pokončna orientacija papirja.

Naslov dokumenta naj bo napisan v pisavi Arial, velikosti 20 pik, poravnan naj bo na sredino, z levim in desnim robom na 0 cm.

Besedilo, ki sledi, naj bo napisano v pisavi Times New Roman, velikosti 12 pik, naj bo obojestransko poravnano, z zamikom prve vrstice odstavka 1 cm, razmak pred vsakim odstavkom naj bo 4 pike, razmak med vrsticami naj bo enojen.

Ta odstavek naj bo zamaknjen z leve strani za 4 cm, odstavki, ki mu sledijo, naj bodo napisani v alinejah, oštevilčeni in prav tako zamaknjeni z leve strani, vendar za 6 cm:

besedilo najprej vnesemo;

nato ga pregledamo in izvedemo črkovanje;

določimo postavitev strani;

oblikujemo posamezne dele besedila in

natisnemo.

Naslednja tabela predstavlja urnik učitelja glasbe. Napravite tabelo preglednejšo, tako da s senčenjem rumene barve označite koncerte, teoretične vaje obarvate sivo, čas za kosilo pa rdeče, sicer pa naj bo besedilo v tabeli napisano s pisavo Courier New, velikosti 8 pik. Pred in za odstavkom vsake celice naj bo zamik, velik 2 piki. Če je tabela ali posamezna celica premajhna za vnešeno besedilo, njeno velikost ustrezno popravite.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek | Sobota |
| 08:00-09:00 | teorija |  | teorija |  | teorija |  |
| 09:00-10:00 |  | teorija |  | teorija |  |  |
| 10:00-11:00 |  |  |  |  |  |  |
| 11:00-12:00 |  |  |  |  |  | kosilo |
| 12:00-13:00 | kosilo | kosilo | kosilo | kosilo | kosilo |  |
| 16:00-17:00 | saksofon | klavir | čelo |  |  |  |
| 17:00-18:00 | saksofon | klavir | čelo |  |  |  |
| 19:00-20:00 |  |  |  |  |  |  |
| 20:00-00:00 |  |  |  |  | koncert | koncert |

V nogo besedila vnesite svoje ime in ime datoteke. Vnesite tudi številčenje strani z rimskimi številkami, številka naj bo zgoraj v sredini.

Če imate čas, na dno dokumenta vstavite eno od slik zbirke Clip Art. Pazite na sprotno shranjevanje dokumenta!