

OŠ Zadobrova
Zadobrovška c. 35
1260 Ljubljana Polje

NAVODILA ZA IZDELAVO PISNE NALOGE



avtor: Maja JERAS

Ljubljana, 2016

KAZALO VSEBINE

1 OBLIKOVANJE NALOGE	3
2 ELEMENTI PISNE NALOGE	3
2.1 NASLOVNA STRAN	3
2.2 SPROTNi NASLOV (ŽIVA PAGINA ALI PAGINA VIVA)	5
2.3 OPOMBE	5
2.4 POVZETEK IN KLJUČNE BESEDE	5
2.5 KAZALA	6
2.5.1 Kazalo okrajšav in simbolov	6
2.6 TABELE, SLIKE, GRAFI	6
2.7 PRILOGE	7
2.8 ŠTEVILČENJE POGLAVIJ	7
2.9 CITIRANJE	7
2.10 UPORABLJENI VIRI IN LITEARTURA	8
2.10.1 Navajanje knjig ali monografij	8
2.10.1.1 Navajanje knjige enega avtorja	8
2.10.1.2 Navajanje knjige dveh ali treh avtorjev	8
2.10.1.3 Navajanje knjige neznanega avtorja ali so avtorji več kot trije	8
2.10.2 Članki v serijskih publikacijah	9
2.10.3 Elektronske publikacije	9

1 OBLIKOVANJE NALOGE

Naloga je napisana:

- z računalnikom,
- na belem papirju, formata A4,
- s črnimi črkami,
- z robovi: zgornji 20 mm (nad sprotnim naslovom oz. živo pagino), spodnji 29 mm, levi 30 mm, desni 25 mm,
- z razmikom med vrstami ena in pol,
- priporočljiva velikost črk je 12,
- tip pisave: Arial ali Times New Roman,
- številčenje strani naj bo zaporedno, z arabskimi številkami, na vrhu strani, v desnem kotu zgoraj, ali na dnu strani, v levem kotu spodaj.
- Naslovna stran šteje, vendar se ne označuje.

2 ELEMENTI PISNE NALOGE

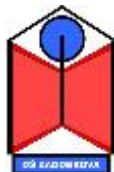
2.1 NASLOVNA STRAN

Prva stran je naslovna stran in vsebuje:

- ustanovo (znak šole, uradni naziv in kraj),
- tip dokumenta (seminarska naloga, raziskovalna naloga, projektna naloga),
- področje naloge (slovenščina, biologija...),
- naslov in podnaslov naloge,
- ime in PRIIMEK mentorja (leva stran),
- ime in PRIIMEK avtorja / avtorjev (največ 3) in razred (desna stran),
- kraj, mesec, leto.

Barvo papirja, velikost črk in tip pisave prilagodimo naslovni strani.

2.1.2 Izgled naslovne strani



OŠ Zadobrova
Zadobrovska c. 35
1260 Ljubljana Polje

Tip naloge

Področje

NASLOV

Podnaslov

Ime in PRIIMEK mentorja
Ime in PRIIMEK somentorja

Ime in PRIIMEK avtorja (po abecedi)

Kraj, mesec, leto

2.2 SPROTNI NASLOV (ŽIVA PAGINA ALI PAGINA VIVA)

Sprotni naslov je viden na vsaki strani od naslovne strani naprej.

Lahko je krajši od naslova.

Vsebuje:

- priimek in ime,
- naslov naloge,
- tip naloge (npr. raziskovalna naloga),
- kraj,
- ustanovo,
- leto.

Sprotni naslov je od besedila ločen s črto.

Primer:

PRIIMEK, Ime: Naslov : podnaslov. Kraj, založba, leto

2.3 OPOMBE

Opombe uporabljamo za vsebinska pojasnila.

Služijo za dodatne utemeljitve in osvetlitve problema.

Sem sodijo citati v izvirnem jeziku.

Na opombo opozorimo na koncu stavka.

Številčenje opomb teče skozi celotno besedilo.

Pišemo jih pod črto, v nogi besedila.

Priporočljiva je manjša pisava.

2.4 POVZETEK IN KLJUČNE BESEDE

V povzetku je zapisano bistvo naloge: namen, metodologija, rezultate in sklepi.

Podatki: skrajšano, natančno predstavljeno vsebino dokumenta, brez razlage in brez kritike.

Izveček ima največ 250 besed. Napisan je v tretji osebi.

Naslov povzetka je napisan z velikimi tiskanimi črkami.

Povzetku sledijo KLJUČNE BESEDE (tri ali več). To so besede ali besedne zveze, ki so značilne za vsebino naloge. Pri naštevanju upoštevamo vrstni red od splošnega h konkretnemu.

2.5 KAZALA

Kazala so za naslovno stranjo.

Naloga ima lahko več kazal: vsebine, slik, grafov, prilog, okrajšav, simbolov.

Kazala vsebujejo naslov (poglavja, podpoglavja, slike, grafa, priloge) in stran, kjer je določeno besedilo, slika...

Vsako kazalo je na svoji strani.

Na koncu kazal je zapisano skupno število vsebine. Npr.: 25 str., 70 anket, 12 fotografij, 11 grafov, 2 prilogi.

2.5.1 Kazalo okrajšav in simbolov

V primeru, da so v besedilu uporabljani simboli ali kratice, ki se v tekstu večkrat ponavljajo, je priporočljivo narediti seznam okrajšav ali simbolov.

2.6 TABELE, SLIKE, GRAFI

Naslove tabel in preglednic pišemo nad njimi.

Naslove slik in grafov pišemo pod njimi.

Vir tujih tabel, ilustracij in slik navedemo v samem besedilu, takoj na njihovim naslovom (spoštujemo avtorske pravice).

Med slike štejemo vso grafiko (karte, risbe, diagrame).

Tabele, slike in fotografije oštevilčimo posebej s predponami in zaporedno številko: Tab. 1, Sl. 1, Fot. 1. Npr: Sl. 1: naslov slike. Primer: Sl. 1: Zemljevid Ljubljane.

2.7 PRILOGE

Priloge označimo z zaporednimi števkami.

Vsaka priloga je na novi strani.

V besedilu se na priloge sklicujemo, npr. Anketni vprašalnik Priloga 1 je priložena na strani 28.

2.8 ŠTEVILČENJE POGLAVIJ

Naloga je razdeljena na poglavja in podpoglavja. Poglavja številčimo.

Za oštevilčenje poglavij uporabljamo arabska števila in dekadni sistem.

Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike.

Podpoglavja ločimo s piko (npr. 1.1).

Iz velikosti črk je razvidna hierarhija poglavja:

poglavja 1, 2, 3

VELIKE ČRKE, POLKREPKO

poglavja 1.1, 1.2, 1.3

VELIKE ČRKE

poglavja 1.1.1, 1.1.2

male črke, polkrepko

poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2

male črke

2.9 CITIRANJE

Kadar povzemamo besedila drugih avtorjev, moramo upoštevati avtorske pravice in to v nalogi primerno označiti. Tuja besedila lahko povzemamo na dva načina:

- s citiranjem, tj. dobesedno navajanje besed ali stavkov. Dobesedne navedbe označimo z narekovaji in z navedbo avtorja citata. Za narekovaji navedemo bibliografske podatke v okroglem oklepaju (Priimek, letnica izdaje publikacije, stran). Npr.: “Med sorodniki, prijatelji in znanci je Prešeren veljal za prijaznega, skromnega, tihega in predvsem zelo redkobesednega človeka” (Mušič, 1989, str. 58). Ali
- s parafriziranjem (besede tujega avtorja razložimo oz. povemo z drugimi, svojimi besedami). Npr.: Prešeren je bil prijazen, skromen, tih in zelo redkobeseden (Mušič, 1989).

2.10 UPORABLJENI VIRI IN LITEARTURA

Vse vire, ki jih v nalogi uporabljamo in navajamo, navedemo na koncu naloge. Vire navajamo po abecednem redu avtorjev ali naslovov.

2.10.1 Navajanje knjig ali monografij

2.10.1.1 Navajanje knjige enega avtorja

PRIIMEK, Ime. Leto. Naslov dela: podnaslov. Izdaja. Kraj izida: založba. (Zbirka; štetje). ISBN.
HAWKING, Stephen. 2002. Vesolje v orehovi lupini. Tržič: Učila International. ISBN 961-233444-7.

2.10.1.2 Navajanje knjige dveh ali treh avtorjev

Navedemo vse avtorje.

PRIIMEK, Ime, in PRIIMEK, Ime. Leto. Naslov dela: podnaslov. Izdaja. Kraj izida: Založba (Zbirka; štetje). ISBN.

HARALAMBOS, Michael, in HOLBORN, Martin. 1999. Sociologija: teme in pogledi. 1. izd., 1. nat. Ljubljana: DZS. ISBN 86-341-1910-6.

2.10.1.3 Navajanje knjige neznanega avtorja ali so avtorji več kot trije

V primeru, da so več kot tri avtorje – upoštevamo samo prvega ali pa delo obravnavamo kot anonimno. V tem primeru postane naslov prvi element navedbe.

Primer 1.

Naslov dela: podnaslov. Leto. Izdaja. Kraj izida: založba (Zbirka; štetje). ISBN.

Vodnik za šolskega knjižničarja v osnovni in srednji šoli ter v domovih za učence. 1999. 1. natis.

Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo. (Modeli poučevanja in učenja. Knjižnična dejavnost). ISBN 961-234-216-4.

Primer 2

PRIIMEK, Ime et al. Leto. Naslov dela: podnaslov. Izdaja. Kraj izida: založba. (Zbirka; štetje). ISBN.

AMBROŽIČ, Melita, et al. 1999. Vodnik za šolskega knjižničarja v osnovni in srednji šoli ter domovih za učence. 1. natis. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo. (Modeli poučevanja in učenja. Knjižnična dejavnost). ISBN 961-234-216-4.

2.10.2 Članki v serijskih publikacijah

Članek je lahko v časniku, v reviji ali v zborniku.

Pri člankih v serijskih publikacijah poleg avtorja, leta izida, naslova članka, navedemo tudi popolne podatke o časniku, reviji oz. periodični publikaciji in mednarodno standardno serijsko številko serijske publikacije – ISSN.

PRIIMEK, Ime. Leto. Naslov članka. Naslov časnika, datum, letnik, številka strani, ISSN.

HLADNIK-MILHARČIČ, Ervin. 2003. V senci Winstona Churchilla. Delo, 20. nov., let. 45, št. 268, str.4. ISSN 0350-7521.

2.10.3 Elektronske publikacije

Pod elektronske publikacije spadajo:

- elektronske monografije,
- elektronske serijske publikacije,
- članki v elektronskih serijskih publikacijah,
- članki in slike v elektronskih serijskih publikacijah v podatkovnih bazah,
- prispevki na spletu (tekst, slika).

V primeru, da avtor ni naveden začnemo navajanje z naslovom.

AVTOR. Naslov. (datum citiranja). Dostopnost na URL naslovu.

Primer 1

Cevko. Izobraževalna gradiva (2016-02-09). Dostopno na URL naslovu:

<http://www.vo-ka.si/izobrazevalna-gradiva/cevko> Pridobljeno 2010-02-09

Primer 2

Spletna stran o Francetu Prešernu (2016-02-09). Dostopno na URL naslovu:

http://www.preseren.net/slo/9_o_avtorjih.asp Pridobljeno 2016-02-09