

OŠ ZADOBROVA  
ZADOBROVŠKA C. 35  
1260 LJUBLJANA POLJE



# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Verzija 2, veljavnost 1.3.2015

Sestavila: Strokovni aktivni šole  
Odobril: Vladimir Znoj, ravnatelj

## Vsebina

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV.....	3
2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	3
3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA.....	4
4. VZGOJNI UKREPI.....	5
5. ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	5
6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	6
7. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.....	7
8. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA.....	7

Pravila šolskega reda opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učence, načine zagotavljanja varnosti, organiziranost učencev, pravila obnašanja in ravnanja ter določajo vzgojne ukrepe za kršitve pravil. Pri pripravi pravil sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši. Učenci so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli.

## 1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole.
- Prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in izpolnjujejo ter opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces.
- Sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila.
- V šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje, varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih.
- Spoštujejo pravila Hišnega reda.
- Varujejo premoženje šole ter svojo lastnino, kakor tudi lastnino drugih.
- Sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

## 2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi šole za varnost otrok:

- Prvi teden šole organiziramo na prehodu čez Zadobrovško cesto varovanje, ki ga izvajajo policisti.
- Sodelujemo s policijo: predavanja in dejavnosti za otoke ter prikaz prehodov čez cesto na kritičnih mestih,
- Prisotnost varnostnika v šoli.
- Postavitev zapore dostavne ceste okoli šole,
- Pogovori o prepoznavanju nasilja na razrednih urah.
- Dežurstvo učiteljev v šolskih prostorih med odmori.

### 3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- Do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev, obiskovalk in obiskovalcev se obnašajo spoštljivo: pozdravljanje, vikanje in naslavljanje z uradnimi nazivi.
- Pouk poteka mirno, pod vodstvom učiteljic in učiteljev, po razporedih in v učilnicah, kot to določa urnik. Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega: prisotnost na svojem prostoru, poslušanje razlage in navodil, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje po končanem delu.
- Če učenec zamudi začetek pouka, takoj odide v razred in se opraviči učitelju. Ne moti dela ostalih.
- V sanitarijah skrbijo za čistočo, varčnost (papir, voda, elektrika) in se po nepotrebnem ne zadržujejo tam.
- Učenci domov odhajajo po končanem pouku (izjema so kosila) in se po pouku ne zadržujejo v šoli.
- V času pouka so obuti v copate, pri urah ŠVZ pa v športnih ali telovadnih copatih.
- V času bivanja v šoli in pri različnih oblikah šolskih dejavnosti so mobilni telefoni oz. elektronske naprave izključene in pospravljene. Učenci jih v šolo prinašajo na lastno odgovornost.
- Hrano (malico in kosilo) učenci uživajo v določenih učilnicah ali jedilnici kulturno in za seboj pospravijo.
- Med kosilom v jedilnico pridejo le učenci, ki v šoli jedo kosilo ter dežurni učenci v jedilnici.

Ni dovoljeno:

- Ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije.
- Uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednikov in drugih organov šole.
- Zadrževanje nezaposlenih in tistih, ki niso naši učenci brez prijave v prostorih šole.
- Odtujevati lastnino šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.
- Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih škodljivih substanc.
- Prinašati, ponujati in prodajati: cigarete, alkohol, droge, pirotehnična sredstva, vžigalnike, vžigalice, različnih spreje in druge vnetljive snovi, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole.

- Žaliti drugih zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti.
- Verbalno ali fizično napadanje in spolno nadlegovanje.
- Voditi domače živali v šolske prostore.
- Jesti med poukom.
- Vožnja z rolerji in rolkami v šolski stavbi.

Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi, ki jo opazijo, učenci obvezno prijavijo dežurnemu učitelju, tajništvu šole, razredniku ali drugemu delavcu šole.

V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma obveščen.

Vsako kaznivo dejanje je potrebno prijaviti na policijski postaji. Le-ta vodi ves nadaljnji postopek.

#### **4. VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve šolskih pravil in določil hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov, predhodno pa so bile izvedene vse ostale vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca-cev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole. Pri izvajanju vzgojnih postopkov in ukrepov gre za iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Obsegajo posledice kršitev šolskih pravil.

Protokol ob kršenju pravil:

- Opozorilo
- 1. razgovor z zapisom
- 2. razgovor z zapisom
- 3. razgovor z zapisom
- Razgovor z ravnateljem
- Pisni opomin

O vseh ukrepih, kaznih so starši sproti obveščeni.

#### **5. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Na šoli so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Za uveljavljanje svojih

pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

## 6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporočijo dežurni učenci. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči ali bo zamudo opravičil ali ne.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru napovedane odsotnosti.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno (tudi telefonsko) ali v pisni obliki.

Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva. Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. V primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.

Učenec pa lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek starši v naprej pisno napovejo razredniku (koriščenje »dopusta«). Ta izostanek lahko traja strnjeno

ali v več delih, največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

## **7. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimernega prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Šola je povezana z Zdravstvenim domom Moste Polje, kjer se izvajajo sistematski pregledi in zobozdravstveni pregledi za učence.

## **8. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA**

Šola ob koncu leta podeli pohvale, nagrade in priznanja. Za izredne uspehe učencev, učiteljev in zunanjih sodelavcev na koncu šolskega leta podeljuje šola zlati in srebrni znak šole kot najvišje priznanje. Kriteriji za pridobitev zlatega ali srebrnega znaka OŠ Zadobrova so opisani v Publikaciji šole.

Vlado Znoj  
Ravnatelj