



OŠ ZADOBROVA
Zadobrovška c. 35
1260 LJUBLJANA-POLJE
e-mail: os-zadobrova.lj@guest.arnes.si
<http://www.os-zadobrova.si>
tel.: +386/082055050
fax: +386 (0)1/5282 591
TR: 01261 6030663534
Davčna števil.: SI 32930798

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ ZADOBROVA 2016/17

VIZIJA ŠOLE

Naša šola v harmoniji razvija pozitivno naravnost posameznika do okolja, športa in raziskovanja ter osvešča o odgovornosti za lastno prihodnost.

V to vizijo verjamemo, ker nas usmerja v naše skupne vrednote:

- znanje,
- dobri medsebojni odnosi,
- varnost,
- delavnost,
- spoštovanje,
- ustvarjalnost,
- ljubezen do narave,
- vztrajnost,
- prijateljstvo,
- zadovoljstvo.

IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

1. S kvalitetnim poukom zagotavljamo visok nivo znanja in osebnostni razvoj učencev.
2. Velik poudarek dajemo izobraževanju in strokovnemu izpopolnjevanju učiteljev.
Naši učitelji spoštujejo in vzpodbujajo učence.
3. Prisluhniti znamo učencem in staršem.
Ustvarjamo prijazno okolje in gradimo zaupne odnose.
4. Iščemo različne poti za aktivno vključevanje staršev v delo na šoli.
Le skupni cilji staršev, učencev in učiteljev vodijo k uspehu.
5. S široko ponudbo obšolskih dejavnosti omogočamo, da se učenci potrjujejo na vseh področjih.
6. Spoštujemo človeške vrednote in dostojanstvo drugih ljudi.
7. Spoštujemo naravo. Vse sile usmerjamo v njeno ohranjanje.

KAZALO

KAZALO	2
UVOD	4
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	4
IME IN SEDEŽ ZAVODA	4
UPRAVLJANJE ŠOLE	5
ŠOLSKI OKOLIŠ	6
VARNA POT ŠOLO	6
ŠOLSKI PROSTOR	7
ŠOLSKI SKLAD	7
KADROVSKA ZASEDBA	7
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	7
RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	9
PODATKI O UČENCIH	9
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	10
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE – OBVEZNI PROGRAM	10
DIFERENCIACIJA	12
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	12
PREDMETNIK - RAZŠIRJENI PROGRAMI	17
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	17
INTERESNE DEJAVNOSTI	17
ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI	18
PROJEKTI IN RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	18
TEKMOVANJA	18
TEČAJI	19
KOLESARSKI IZPIT	19
ŠOLSKA PREHRANA	19
ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST (v nadaljevanju SUŠ)	20
STATUS UČENCA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE ALI STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA	21
PROGRAM DELA	22
PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA	22
PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	22
NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE	23
NOSILCI DOLOČENIH NALOG	25
RAZPOREDITEV OSTALEGA DELA (pedagoški delavci)	27
PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	29
PROGRAM SPECIALNEGA IN REHABILITACIJSKEGA PEDAGOGA	30
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	30
SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	31
SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI	31
ŠOLA IN STARŠI	32
UČBENIŠKI SKLAD	33

INVESTICIJE.....	33
VZGOJNI NAČRT	34
CILJI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017	35
SKLEP	36

UVOD

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Značilnosti naše šole:

- uporaba modernih tehnoloških pridobitev: interaktivne table, Apple TV, elektronska dokumentacija (dnevnik, redovalnica, ...),
- formativno spremljanje znanja,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebam,
- široka ponudba e-vsebin za domače učenje preko šolske spletne strani,
- spletna stran šole – vsak oddelek do petega razreda ima svojo spletno stran za komunikacijo s starši,
- mednarodno sodelovanje preko raznih projektov,
- pestra izbira taborov,
- Eko šola, Zdrava šola, Športna šola – Projekt Zdrav življenjski slog,
- športno urejena šola (tri telovadnice, trim steza in fitnes v naravi),
- varna, mirna, čista in urejena okolica šole,
- nasmejani učenci starši in zaposleni šole,
- in še: Učenci prvega razreda dobijo flaške za pitje vode in kapo za prepoznavnost, učenci šestega razreda šolske copate, učenci devetega razreda pa na valeti obeske z znakom šole.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

IME IN SEDEŽ ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA ZADOBROVA

e-pošta

Internetna stran šole

Telefon - tajništvo

Zbornica

Podaljšano bivanje

Svetovalna služba

Kuhinja

Faks

Transakcijski račun

Davčna številka

Zadobrovska c. 35, 1260 Ljubljana-Polje

os-zadobrova.lj@guest.arnes.si

<http://www.os-zadobrova.si>

08 205 505 0

08 205 505 2

051 441 378

051 441 373

051 441 379

01 52 8 2591

01261-6030663534

32930798

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET ZAVODA

Svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom učenca.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Svet se lahko konstituiral, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje le-tega zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Arničeva ulica	Novo Polje, cesta XXI
Berčonova pot	Novo Polje, cesta XXIII
Cesta v Prod	Sneberska cesta
Cesta v Zajčjo dobrovo	Snebersko nabrežje
Cesta na Ježe	Sončna pot
Cesta na Kope	Šmartinska cesta
Cesta na Brinovec	Ulica za travniki
Cesta na Ozare	Trbeže
Cvetlična pot	Zadobrovska cesta
Lajovčeva ulica	Zdešarjeva cesta
Novo Polje, cesta I do cesta XIX	

VARNA POT ŠOLO

Nekaj napotkov, da bo vaš otrok prišel varno v šolo in domov:

- Otroke navajajte na odgovorno in samostojno ravnanje v prometu,
- skupaj z otrokom prehodite pot do šole in ga opozorite na nevarna mesta, kje naj bo še posebej pozoren,
- otrok naj gre vedno pravočasno od doma,
- cesto prečkajte vselej na zaznamovanem prehodu za pešce,
- hodimo po pločniku,
- če ni pločnika, hodimo po levi strani ceste,
- prvošolci morajo nositi rumene rutice in morajo imeti spremstvo,
- kolesarji morajo imeti primerno veliko in opremljeno kolo,
- za kolesarje do 14. leta je obvezna čelada,
- otroci brez kolesarskega izpita morajo imeti spremstvo odraslega,
- starši, ki pripeljeta otroke z avtomobili, pazite, da bodo izstopali na desni - zunanji strani ceste,
- ogledjte si načrt varnih poti in ne pozabite, da krajša pot ni najbolj varna.

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Vzgojno izobraževalno delo (RS, PS) bomo izvajali v stavbi na Zadobrovški cesti 35. Pouk se bo izvajal v ustrezno opremljenih učilnicah in kabinetih.

Ves čas bomo skrbeli za redno vzdrževanje prostorov in opreme in za urejene in varne pogoje dela.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen 5. 10. 1999 za:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa;
- zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa;
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabim socialnim in materialnim statusom;
- za razvojno raziskovalne projekte;
- nakup nadstandardne opreme;
- za promocijo šole v javnosti.

Šolski sklad upravlja odbor, ki o svojem delu in poslovanju enkrat letno, ob zaključnem računu, poroča svetu šole. V odboru Šolskega sklada so 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki učiteljev.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, drugih prostovoljnih prispevkov, dotacij, sponzorjev.

V šolskem letu 2016/2017 bo Šolski sklad nadaljeval s pridobivanjem sredstev:

- preko položnic – prostovoljni prispevki staršev in drugih donatorjev,
- s prodajo noveletnih voščilnic,
- z eko bazarjem,
- z dobrodelno prireditvijo,
- z zbiralnimi akcijami papirja.

Tudi v prihodnje bomo s pomočjo Šolskega sklada pomagali socialno ogroženim pri sofinanciranju šole v naravi in taborov. Prizadevali si bomo tudi k večji nadstandardni opremljenosti šole.

KADROVSKA ZASEDBA

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

VODSTVO ŠOLE

- VLADIMIR ZNOJ, ravnatelj
- POLONA DEBELJAK, pomočnica ravnatelja

UČITELJI - RAZREDNA STOPNJA

ODDELEK	Učitelj	e-naslov
1.a	Katarina Plut, Marija Atanasov	katarina.plut@guest.arnes.si

		marija.atanasov@guest.arnes.si
1.b	Tjaša Šoster, Lea Arnejšek	tjasa.soster@guest.arnes.si arnejssek.lea@gmail.com
2.a	Alenka Radičević	alenka.radicevic@gmail.com
2.b	Petra Klander Žarkovič	petra.klander@gmail.com
2.c	Kristina Janež	kristina.317@gmail.com
3.a	Mateja Trampus	mateja.trampus1@guest.arnes.si
3.b	Anja Jefim	anja.jefim@gmail.com
3.c	Katja Kokalj	katya.kokalj@gmail.com
4.a	Silva Tavčar	silva.tavcar@guest.arnes.si
4.b	Romana Terkaj	romana.terkaj@guest.arnes.si
4.c	Lidija Kren	lkren@guest.arnes.si
5.a	Milena Grabeljšek Gregorič	mragre@gmail.com
5.b	Stanka Veršnik	stanka.versnik@gmail.com

UČITELJI – PODALJŠANO BIVANJE

ODDELEK	UČITELJ	e-naslov
1. a	Marjeta Javor	marjeta.javor@gmail.com
1. b	Neda Mušič	neda.music@guest.arnes.si
2.a	Maja Obreza	maja.obreza@guest.arnes.si
2. b	Kristina Janež	kristina.317@gmail.com
3. a	Špela Mušič	spelamusic@yahoo.com
3. b	Beni Pavlišič	buba32@gmail.com
3. c	Robert Povirk	robert.povirk@guest.arnes.si
4. ab	Prosenc, Mallion, Ovnič	petra.mallion@gmail.com
4. bc	Janez Kardelj	janez.kardelj@guest.arnes.si
5. a, b	Bašelj, Četković, Pajnič	pajancic.tina@gmail.com

Podaljšano bivanje je organizirano po oddelkih od konca pouka do 16.45.

Od 15.05 naprej se učenci združujejo v dežurnih oddelkih, v katerih se izmenjujejo učitelji OPB.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim potrdilom staršev.

UČITELJI – JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo bo organizirano od 6:20 do 8:20 v bivši zbornici.

Vodili ga bodo Marija Atanasov, Lea Arnejšek in Robert Povirk.

UČITELJI - PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	e-naslov
Mirja Glaser	SLJ	7.a	mirja.glaser@gmail.com
Majda Janko	SLJ		mjanko@gmail.com
Lucjana Šoba	SLJ	6. b	luckasoba@gmail.com
Tina Pogačar	MAT, TIT		tinabalina@gmail.com
Miha Bašelj	MAT, OPB		miha.baselj@gmail.com

Marko Ovnič	MAT, OPB	7. b	marc.dioda@gmail.com
Marija Burič Hawlina	TJA, IP	9. a	marijasilba@yahoo.com
Tina Grobin	TJA		tinagrobin@yahoo.com
Barbara Kmet	TJA	9. b	barbara.kmet@guest.arnes.si
Vilma Livk Močilnikar	GEO, ZGO	8. b	vilma.livk@guest.arnes.si
Robert Povirk	OPB, ZGO		robert.povirk@guest.arnes.si
Beni Pavlišič	BIO, OPB	6. a	buba32@gmail.com
Irena Gale	KEM, NAR, IP	8. a	irena.gale@guest.arnes.si
Tomi Brečko	FIZ, IP, RAČ		tomi.brecko@guest.arnes.si
Janez Kardelj	LUM		janez.kardelj@guest.arnes.si
Matejka Završnik	GVZ, MPZ, OPZ		mateja.zavrsnik@guest.arnes.si
Nevenka Grebenšek Sokovič	DIE, IP, SVETOVALNO DELO		nevenka.grebensek@guest.arnes.si
Andreja Balent	ŠPO		andreja.balent@gmail.com
Petar Četković	ŠPO OPB		petar.cetkovic@guest.arnes.si
Tanja Dobnik Mikulandra	DSP		tamavrica@gmail.com
Polona Debeljak	Pedagoginja, pomočnica ravnateljja		polona.debeljak@guest.arnes.si
Katarina Prosenc	NIP		katarinaprosenc1@gmail.com
Anna De Domizzio	NIP		anna.dedomizio@gmail.com

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

Svetovalni delavci:

- pedagoginja: Polona Debeljak
- specialni in rehabilitacijski pedagog: Tanja Dobnik Mikulandra
- predmetni učitelj pedagogike in psihologije: Nevenka Grebenšek Sokovič

Knjižničarka: Maja Jeras

Ostali delavci:

- računovodkinja: Vesna Petrač
- poslovna sekretarka: Dragica Majce
- hišnik: Janez Zagorc
- čistilke: Zemka Brković, Živka Krstić, Tadeja Odar, Dušanka Milašinović, Alma Avdić, Alma Velić.
- kuhar: Igor Stare
- kuhinjska pomočnica: Andreja Kušar

RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

V obdobju od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do povprečno 52 ur na teden, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom ter LDN. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

PODATKI O UČENCIH

Razred	Oddelek			Skupaj
	A	B	C	
1.	28	28		56
2.	27	26		53
3.	25	28	26	79

4.	20	20	20	60
5.	28	29		57
6.	26	25		51
7.	24	24		48
8.	16	19		35
9.	28	26		54
				493

ŠOLSKI ZVONEC

URA	POUK		ODMOR
0. ura	7.30–8.15		8.15–8.20
1. ura	8.20–9.05	malica 1.r.	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	malica	9.55–10.10
3. ura	10.10–10.55		10.55–11.00
4. ura	11.00–11.45	kosilo	11.45–11.50
5. ura	11.50–12.35	kosilo	12.35–12.40
6. ura	12.40–13.25	kosilo	13.25–13.50
7. ura	13.50–14.35		14.35–14.40
8. ura	14.40–15.25		

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE – OBVEZNI PROGRAM

A OBVEZNI PROGRAM		skupaj ur predmeta									
predmeti / število ur tedensko		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA MATEMATIKA		6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
		4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK			2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST GLASBENA UMETNOST		2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
		2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA					2	3					175,0
GEOGRAFIJA ZGODOVINA							1	2	1,5	2	221,5
							1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA								1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA		3	3	3							315,0
FIZIKA KEMIJA BIOLOGIJA									2	2	134,0
									2	2	134,0
									1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE							2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA					3	3					210,0

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	140,0			
	GOSPODINJSTVO					1	1,5			87,5		
	ŠPORT					3	3	2			2	2
	IZBIRNI PREDMETI *							2/3		2/3	2/3	204/306

ur										7740 / 7842	skupaj vseh									
številno predmetov										6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14		
tednov pouka										20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5		
dnevi dejavnosti / številno dni letno dejavnosti										35	35	35	35	35	35	35	35	32		
										0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		

KULTURNI DNEVI NARAVOSLOVNI DNEVI TEHNIŠKI DNEVI ŠPORTNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

ur										skupaj vseh										
številno tednov dejavnosti										3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	675,0

ŠOLA V NARAVI

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

1.r2.r3.r4.r5.r6.r7.r8.r9.r

PRVI TUJI JEZIK DRUGI TUJI JEZIK DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM DOPOLNILNI IN DODATNI POUK INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2							
				2	2		2	2	2
				2/1	2/1	2/1			
	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2	2	2	2	2

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.

Učenci 7., 8. in 9. razreda so med izbirnimi predmeti po predhodnem izboru na osnovi ankete, ki se je izvajala od januarja do junija 2016, izbrali naslednje izbirne predmete:

1. Filozofija za otroke: Jaz in drugi – Nevenka Grebenšek Soković
2. Šport: Šport za sprostitev – Petar Četković
3. Šport: Šport za zdravje – Andreja Balent
4. Šport: Izbrani šport odbojka in košarka – Andreja Balent, Petar Četković
5. Računalništvo: Računalniška omrežja – Tomi Brečko
6. Računalništvo : Urejanje besedil -Tomi Brečko
7. Računalništvo: Multimedija - Tomi Brečko
8. Drugi tuji jeziki: Nemščina – Majda Janko
9. Drugi tuji jezik: Italijanščina – Marija Hawlina Burić
10. Kemija: Poskusi v kemiji – Beni Pavlišič
11. Sodobna priprava hrane – Irena Gale
12. Načini prehranjevanja – Irena Gale
13. Astronomija: Zvezde in Vesolje - Tomi Brečko

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI:

Šola za učence 4. in 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika (italijanščina, nemščina).

Učenci prvega razreda se lahko odločijo za obiskovanje angleščine.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko

DIFERENCIACIJA

- Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.
- V 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.
- V 8. in 9. razredu se pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. Za nas je izbran predmet **angleščina**. Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol. Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

NPZ/6. r.:**Smernice za nadaljnje delo v oddelkih pri pouku angleščine:**

- razvijanje in vaja tehnik branja za uspešno reševanje nalog bralnega razumevanja
- utrjevanje pravopisa in črkovanja
- spodbujanje individualnega učenja angleščine v izvenšolskih okoliščinah
- motivacija šibkih učencev za dodatno delo, individualizacija dela z zelo uspešnimi učenci
- spodbujanje funkcionalne pismenosti učencev

Smernice za nadaljnje delo pri pouku slovenščine:

Učenci so uspešno reševali predvsem naloge nižjih taksonomskih ravni izbirnega in povezovalnega tipa (odgovorov jim ni bilo treba samostojno ubesedovati), rezultati kažejo tudi, da znajo poiskati bistvene podatke in prepoznati okoliščine nastanka besedila. Več težav se je pokazalo pri nalogah, ki zahtevajo samostojno ubesedovanje odgovorov, in pri pravopisu. Učence bi bilo zato treba bolj usmerjati k samostojnemu tvorjenju daljših odgovorov in pisanju različnih vrst besedil ter pri tem več pozornosti nameniti pravopisu.

Smernice za nadaljnje delo pri pouku matematike:

V primerjavi z lanskim letom smo ugotovili, da so letos precej večje razlike med dobrimi in slabšimi učenci.

V prihodnjem šolskem letu si bomo prizadevali, da bodo tudi slabši učenci dosegali boljše rezultate in tako pripomogli tako k celotni boljši sliki, kot njih samih in njihovega znanja za prihodnost.

NPZ/9r:**Smernice za nadaljnje delo pri pouku slovenščine:**

V prvem delu preizkusa so se težave pokazale predvsem v literarnovednem znanju (prvoosebni pripovedovalec, pretiravanje, poosebitev) ter pri nalogah višjih taksonomskih stopenj, kot so analiza, sinteza in vrednotenje. Zato bo pri pouku književnosti treba učence bolj spodbujati k samostojnemu branju in vrednotenju književnih besedil ter oblikovanju lastnih mnenj in njihovem utemeljevanju (npr. več domačih nalog, pri katerih bodo samostojno brali in analizirali umetnostna besedila oz. njihove odlomke)

Smernice za nadaljnje delo pri pouku matematike:

Učenci so tudi letos bolje, glede na nacionalno povprečje, reševali naloge višje taksonomske stopnje, torej uspešnejši so bili pri reševanju in raziskovanju problemov ter uporabi kompleksnih problemov.

V naslednjih letih bomo več vaj in utrjevanja posvetili področjema geometrijskih elementov ter številskim množicam.

Z rezultati večine učencev smo zadovoljni, saj je 10 % učencev doseglo več kot 90 % točk.

Glede na znanje in na ocene učencev so rezultati pričakovani.

Smernice za nadaljnje delo pri pouku angleščine:

- razvijanje in vaja tehnik branja za uspešno reševanje nalog bralnega razumevanja
- utrjevanje pravopisa in črkovanja
- spodbujanje individualnega učenja angleščine v izvenšolskih okoliščinah
- motivacija šibkih učencev za dodatno delo, individualizacija dela z zelo uspešnimi učenci
- spodbujanje funkcionalne pismenosti učencev

NACRT DELA ŠOLE -- KOLEDAR 2016/17

DNEVI DEJAVNOSTI : 1. - 9. razred

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
1.	kulturni dnevi (4)	Sneguljčica	Radičević, 13.12.2016
		Glasbena prireditev	Plut, 9.2.2017
		Lutkovno gledališče	Arnejšek, februar
		Glasbena šola	Atanasov, april
	naravoslovni dnevi (3)	Prometni dan	Grabeljšek, 30.9, brezplačno
		ZOO	Arnejšek, junij
		Eko dan	Trampuš, 29.11., brezplačno
	športni dnevi (5)	Športne igre	Pajančič, junij, brezplačno
		Mengeška koča	Atanasov, september, avtobus
		Pohod ob žici	Šoster, maj, brezplačno
		Rolanje, kolo	Atanasov, maj, brezplačno
		Gibam in živim zdravo	Plut, marec., brezplačno
	tehniški dnevi (3)	Novoletni izdelki	Plut, 8.12., brezplačno
		Hiša eksperimentov	Šoster, marec, LPP+vstopnina
		Pri zobozdravniku	Plut

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
2.	kulturni dnevi (4)	Sneguljčica	Radičević, 13.12.2016
		Glasbena predstava	Plut, 9.2.2017
		Etnografski muzej	Radičević, januar, 1., LPP+vstopnina
		Diham ples	Grabeljšek, 16.9.,
	naravoslovni dnevi (3)	Gozd, voda, mlinček	Radičević, maj
		Mestni muzej	Klander, februar
		Eko dan	Tramuš, 29.11., brezplačno
	športni dnevi (5)	Športne igre	Pajančič, junij, brezplačno
		Plavanje - tabor	Pajančič, junij
		tenis	Klander, maj
		Pohod	Radičević, september
		Pohod ob žici	Šoster, maj, brezplačno
	tehniški dnevi (3)	Prometni dan	Grabeljšek, 30.9., brezplačno
		Novoletni izdelki	Klander, 23.11.
		Izdelki iz odpadnega materiala- tabor	Radičević, junij

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
3.	kulturni dnevi (4)	Kinobalon	Trampuš, 7.10.16, LPP
		Mestnu muzej - Veščine iz pradavnine	Kokalj, 25.5. in 26.5.17, 4€ + LPP
		Prometni dan	Grabeljšek, 30.9.2016, brezplačno
		Glasbena šola	Jefim, 23.3.2017, LPP
	naravoslovni dnevi (3)	Gozd	Trampuš, 16.5.2017, brezplačno
		Življenje nekoč in danes - Grad Bogenšperk	Trampuš, 10.5.17, 7€+ prevoz
		Kmetija	Kokalj, 21.9.16, 2,5 € + LPP
	športni dnevi (5)	Igre na snegu	Jefim, 20.12.16, brezplačno
		Olimpijada	Pajančič, 22.6.17, brezplačno
		BIT	Kokalj, 8.11.16, 10€ s prevozom
		Pohod ob žici	Šoster, 5.5.17, brezplačno
		Dihajmo s plesom	Grabeljšek, 16.9.16, LPP
	tehniški dnevi (3)	Eko dan	Trampuš, 29.11.16, brezplačno
		Izdelki iz odpadne embalaže	Kokalj, 16.11.16, brezplačno
		Marioneta - ptiček	Jefim, 20.6.17, brezplačno

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
	kulturni dnevi (3)	Dihajmo s plesom	Grabeljšek, 16.9.16, LPP
		Slovenski šolski muzej	Tavčar, 16.3.17, 5€ + LPP
		Knjižnica Moste	Tavčar, 7.2.17, LPP
	naravoslovni dnevi	Piran - soline	Terkaj, 5.10.16, (tabor)

4.	(3)	Vače	Tavčar, 21.6.17, 10€
		Kmetija	Terkaj, 22.9.16 (4.a, 4.b) 21.9.16 (4.c), 2,5€ +LPP (sofinanciran projekt)
	športni dnevi (5)	Atletski športni dan	Kren, 20.4.17, brezplačno
		Piran	Pajančič, 4.10.16, (tabor)
		Pohod ob žici	Šoster, 5.5.17, brezplačno
		Šmarna gora - pohod	Kren, 21.9.16, LPP
		Zimski športni dan	Tavčar, 10.1.17, brezplačno
	Tehniški dnevi (4)	Izdelek iz lesa, papirja	Kren, 26.9.16, brezplačno
		Eko dan	Trampuš, 29.11.16, brezplačno
		Vodni mlinček	Tavčar, 8.5.17, brezplačno
		Izdelek dom. obrti	Kren, 14.11.16, brezplačno

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
5.	kulturni dnevi (3)	Pravljični dan	Grabeljšek, 22.12.16, brezplačno
		Po poteh srednjeveške Ljubljane	Veršnik, 24.5.17, 4€+ LPP
		Diham ples	Grabeljšek, 16.9.16, LPP
	naravoslovni dnevi (3)	Prometni dan	Grabeljšek, 30.9.16, brezplačno
		Postojnska jama	Grabeljšek, 16.3.17, 15,30€ + vožnja
		Eko dan	Trampuš, 29.11.16, brezplačno
	športni dnevi (5)	Zimski športni dan (smučanje)	Pajančič, Grabeljšek, Veršnik, 14.2.17, prevoz
		Pohod ob žici	Šoster, 5.5.17, brezplačno
		ŠVN - plavanje	Četkovič, 8.9.16
		Atletski športni dan	Grabeljšek, 20.4.17, brezplačno
		Športne igre	Grabeljšek, 20.6.17, brezplačno
	Tehniški dnevi (4)	Veter	Veršnik, Grabeljšek, 31.1.17, brezplačno
		Hladilna torba	Grabeljšek, Veršnik, 21.2.17, brezplačno
		Bivališča skozi zgodovinska obdobja	Grabeljšek, Veršnik, 15.6.17, brezplačno
		Cestni poligon na Barju	Grabeljšek, 3.5.17, prevoz

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
6.	kulturni dnevi (3)	EKSKURZIJA Šentjurij 6 in 7	Mirja 20.10.2016 6€
		LIKOVNI	JANEZ 2.2.2017 CCA 5-7€
		SIMFONIČNA GLASBA NA FILMSKEM PLATNU	MATEJKA 11.10.2016 CCA 5+AVTOBUS
	naravoslovni dnevi (3)	TABOR	
		TABOR	
		BARJE-botanični vrt 9.15-11.30	BENI 21.6.2017 CCA 6€
	športni dnevi (5)	PLANINSKI Mostnica Voje	ANDERJA 14.9.2016 CCA 10€
		ZIMSKI	PETAR 16.2.2017 CCA 18€
		POHOD ČEZ GOLOVEC	ANDREJA 6-9.5.2017 CCA 2-3€
		PLAVANJE	PETAR 15.6.2017 CCA 8€
		TABOR	
	tehniški dnevi (4)	PROMETNI	TINA 30.9.2016
		TABOR	
		TABOR	
		EKO DAN	december 2016

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
	kulturni dnevi (3)	EKSKURZIJA Šentjurij 6 in 7	Mirja 20.10.2016 6€
		LIKOVNI	JANEZ 2.2.2017 CCA 5-7€
		SIMFONIČNA GLASBA NA FILMSKEM PLATNU	MATEJKA 11.10.2016 CCA 5+AVTOBUS
	naravoslovni dnevi (3)	TABOR	
		TABOR	

7.		SREDNJEVEŠKA LJ	VILMA, URBANA 2X URBANA 21.6.2017
	športni dnevi (5)	PLANINSKI Preval	ANDERJA 14.9.2016 CCA 10€
		ZIMSKI	PETAR 16.2.2017 CCA 18€
		POHOD ČEZ GOLOVEC	ANDREJA 6-9.5.2017 CCA 2-3€
		PLAVANJE	PETAR 15.6.2017 CCA 8€
		TABOR	
	tehniški dnevi (4)	Ročna izdelava papirjaTDT	TINA P. MAREC 2017
		TABOR	
		TABOR	
		NAZARJE	TOMI ko se pišejo npz 10 €

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
8.	kulturni dnevi (3)	EKSKURZIJA -Gorenjska 8 in9	MAJDA 20.10.2015 CENA 8€
		LIKOVNI	JANEZ 2.2.2017 CCA 5-7€
		SIMFONIČNA GLASBA NA FILMSKEM PLATNU	MATEJKA 11.10.2016 CCA 5+AVTOBUS
	naravoslovni dnevi (3)	TABOR	
		TABOR	
		PRIRODOSLOVNI MUZEJ	BENI 21.2.2017 CCA 3+2X URBANA
	športni dnevi (5)	PLANINSKI Golica	ANDERJA 14.9.2016 CCA 10€
		ZIMSKI	PETAR 16.2.2017 CCA 18€
		POHOD ČEZ GOLOVEC	ANDREJA 6-9.5.2017 CCA 2-3€
		PLAVANJE	PETAR 15.6.2017 CCA 8€
		TABOR	
	tehniški dnevi (4)	PROMETNI	TINA P.
		TABOR	
		Tabor	
		SEJEM INFORMATIVA	od 27.1 petek

Raz.		Vsebina, tema dneva dejavnosti	Nosilec dejavnosti, datum, cena
9.	kulturni dnevi (3)	EKSKURZIJA -Gorenjska 8 in9	MAJDA 20.10.2015 CENA 8€
		LIKOVNI	JANEZ 2.2.2017 CCA 5-7€
		SIMFONIČNA GLASBA NA FILMSKEM PLATNU	MATEJKA 11.10.2016 CCA 5+AVTOBUS
	naravoslovni dnevi (3)	TABOR	
		Tabor	September
		REAKTOR	TOMI 8.12.2016 CCA 3€
	športni dnevi (5)	PLANINSKI Ratitovec	ANDERJA 5.10.2016 CCA 10€
		ZIMSKI	PETAR 16.2.2017 CCA 18€
		POHOD ČEZ GOLOVEC	ANDREJA 6-9.5.2017 CCA 2-3€
		GARDALAND	Barbara, Marija CCA 54€
		TABOR	
	tehniški dnevi (4)	PROMETNI	TINA P.
		TABOR	
		PRIPRAVA NA VALETO	
		PRIPRAVA NA VALETO	

OPOMBA: Vsi dnevi dejavnosti so informativne narave - med šolskim letom lahko pride do določenih sprememb. Koledar dogodkov lahko najdete na šolski spletni strani pod zavihkom **Šolski koledar**.

PREDMETNIK - RAZŠIRJENI PROGRAMI

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Izvajamo ga na razredni stopnji in pri predmetih: SLO in TJA ter pri delu z učenci, ki težje spremljajo snov:

- Majda Janko: dodatni SLO
- Mirja Glaser: dopolnilni TJA
- Barbara Kmet: dopolnilni TJA
- Lučka Šoba: dopolnilni SLO
- Tina Grobin: dodatni TJA
- Mirja Glaser: dodatni SLO

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so za učence od 1. do 9. razreda organizirane v času podaljšanega bivanja. Dan, čas in prostor posamezne interesne dejavnosti bodo objavljeni konec septembra na oglasni deski v avli razredne in predmetne stopnje in na šolski spletni strani. Izvajajo jih naši učitelji in nekateri zunanji izvajalci.

Interesne dejavnosti se pričnejo v mesecu oktobru.

Interesna dejavnost	Razred- Termin(dan,ura)	Mentor
Eko ustvarjalnice	3. - 9.	Mateja Trampuš
Matematični krožek	2., 3.	Mateja Trampuš
Ples	1-9.	Tina Zalaznik
Naravoslovni krožek z ekologijo	4.r-7.	Beni Pavlišič
Računalniški krožek	6-9 r	Beni Pavlišič
Tolkalni krog	4., 5	Terkaj
Kolesarsko - prometni krožek	4.-9.	Milena Grabeljšek Gregorič
Orffrov krožek	1.-3.	Alenka Radičević
Lutkovni krožek	3-5 r	Neda in Špela Mušič
Novinarski krožek	7-9	Petra Znoj
Dramski krožek	4-9	Petra Znoj
Kaligrafija	4. - 9.	Silva Tavčar
Logika	6.-9.	Miha Bašelj
Joga	5-9.	Andreja Balent
Odbojka	4.-5.	Tina Pajančič
Angleški krožek	7-9.	Tina Grobin
Namizni tenis	5-6.	Peter Četkovič
Floorball	4.-5.	Peter Četkovič
Nogomet	6.-7.	Peter Četkovič
Robotika	6.-9.	Tina Pogačar
Elektrotehnika	7.-9.	Tina Pogačar
Matematika-Vegovo	6.-9.	Tina Pogačar
Akrobatska skupina	1-5	Marjeta Javor
Šah	1.-5	Anže Novak
Inovativnost in podjetnost	6-9	Tina Pogačar
Cici pevski zbor	1.	Kristina Janež
Svet pravljič	1.-3.	Maja Jeras

Zgodovina	8.,9.	Vilma Livk
Knjižničarski krožek	4.-9.	Maja Jeras
Odbojka	6.-9.	OK Tabor
Nemščina	3	Anja Peternel
Vesela šola	4.-9.	Maja Jeras
Biološki krožek	8-9	Beni Pavlišič
Bralno debatni krožek	4-5	Anja Jefim
Čar različnih kultur	2-3	Maja Obreza
Tenis	4-5	Teniška šola Matevžič

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI

Nadaljujemo z delom po konceptu (objavljen na spletni strani šole – zavihek **Nadarjeni**) za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Učitelji, ki izvajajo delo:

- Marko Ovnič: matematika
- Miha Bašelj: logika
- Janez Kardelj: likovno področje
- Matejka Završnik: glasba

PROJEKTI IN RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Naši učitelji iščejo nove poti in načine dela z učenci.

Sodelovanje pri projektnih in raziskovalnih nalogah (Zaupajmo v lastno ustvarjalnost – MOL) je postala stalna oblika dela, s katero spodbujamo in razvijamo inovacijsko kreativnost učencev.

Predvidevamo sodelovanje pri naslednjih projektih:

Eko šola
Zdrava šola
Evropski teden mobilnosti
Zdrav življenjski slog
Bralna pismenost
Inovacijski projekt v sodelovanju z Zavodom za šolstvo
Hrana ni za tjavendan
Odgovorno s hrano
Tiho branje
Bralni nahrbtnik
Rastem s knjigo
Mesec šolskih knjižnic
ENO
Živim zdravo – Društvo Sobivanje
Kulturno-umetnostna vzgoja
Planetu zemlja prijazna šola
Ljubljana zelena prestolnica EU
Sustain – Pedagoška fakulteta
Biotska raznovrstnost

TEKMOVANJA

Šport – PS
Šport – RS
Proteus
Pangea
Zlati sonček, Krpan

Cankarjevo tekmovanje
Vegovo tekmovanje
Kenguru
Matemček
Logična pošast
Angleščina
Angleška bralna značka
Nemška bralna značka
Fizika
Logika
Šah
Kemija
Zgodovina
EKO kviz
Robotika
Glasbena olimpijada
Eko bralna značka
Razvedrilna matematika
CICI vesela šola
Vesela šola
Kaj veš o prometu
Za zdrave zobe
Raziskovalne naloge

TEČAJI

Plavalni tečaj:

1. razred: v kopališču Tivoli,
3. razred: v kopališču Tivoli.

KOLESARSKI IZPIT

5. razred

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka prehrane in sicer malica in kosilo. Popoldanska malica je samo za prve razrede, na željo pa jo lahko naročijo tudi ostali učenci, ki so v podaljšanem bivanju. Dobavitelj kosil je OŠ Sostro.

Pravila šolske prehrane so objavljene na internetni strani šole pod rubriko **Kuhinja**.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto razredniku.
- Izjemoma med šolskim letom v tajništvu.

Obrazce za prijavo na šolsko prehrano je na spletni strani šole pod rubriko **Kuhinja** ali v tajništvu šole.

Odjava prehrane:

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9. ure pri kuharju Stare Igorju (08 205 505 4 ali 051 441 379).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o odjavi starši oddajo v tajništvu šole. Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma odjave.

Dejavnosti, ki potekajo na šoli v zvezi s prehranjevanjem.

A/ Vzgojno izobraževalne dejavnosti (kuhinjsko osebje in vodja prehrane):

- izobraževanje kuhinjskega osebja (predavanje, seminarji),
- spremljanje novosti na področju zakonodaje in HACCAP-a.

B/Dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo in kulturno prehranjevanje:

- projekt Zdrava šola, Hrana ni za tjavendan, Odgovorno s hrano
- Eko šola,
- shema šolskega sadja,
- osveščanje učencev (RS, PS) na naravoslovnih, tehniških dnevih o kulturnem uživanju hrane, o pravilnem načinu prehranjevanja, o boleznih, ki nastanejo zaradi nepravilne prehrane,
- pogovori z zdravniškim osebjem na temo zdrava prehrana,
- spodbujanje otrok k uživanju ekološke hrane (sadje, zelenjava),
- ogled tržnice, obisk EKO kmetije,
- spodbujanje k pitju vode,
- ločevanje odpadkov pri malici in kosilu,
- enkrat na teden bomo učencem postregli z EKO malico,
- otrokom bomo predstavili tradicionalni slovenski zajtrk.

C/ Prostor in čas določen za šolsko prehrano

Malica je v jedilnici in v razredu v času odmora (9.55–10.10), za prvi razred ob 9.05.

Kosilo je v jedilnici.

D/ Razpored in način razdeljevanja obrokov hrane

Malico učenci pojedjo v razredu ali jedilnici. Kuharsko osebje pripravi malico, reditelji jo odnesejo na mizo, jo razdelijo. Ko učenci pojedjo, reditelj pospravi mizo ter loči odpadno hrano ter odpadke.

Kosilo: kuharsko osebje ga razdeli- samopostrežno.

Popoldansko malico kuharsko osebje pripravi, dežurni učenec jo odnese v razred, kjer se razdeli in v miru poje.

ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST (v nadaljevanju SUŠ)

V okviru šolske skupnosti, posameznih oddelčnih skupnosti in drugih aktivnosti, bodo učenci in strokovni sodelavci šole organizirali različne oblike kulturnega, družbenega in zabavnega življenja. Učenci imajo možnost aktivnega sodelovanja pri reševanju vprašanj, ki se pojavljajo v šoli in izven nje, in so povezani z njihovimi željami, potrebami.

Čas	vsebina
SEPTEMBER	1. sestanek SUŠ z nagovorom ravnatelja 2. predstavitev funkcije SUŠ 3. naloge predstavnikov SUŠ posameznega oddelka 4. izvolitev vodstva (predsednik, tajnik, predstavniki za obveščanje) 5. dogovor o aktivnostih skozi celo šolsko leto in načrtovanje le-teh 6. sprejetje letnega programa dela 7. pregled pravil šolskega reda šole
OKTOBER	1. priprave na šolski in občinski otroški parlament (zbiranje idej o izvedbi, razdelitev aktivnosti, ki jih bodo učenci izvedli na urah oddelčne skupnosti)

NOVEMBER	1. udeležba predstavnikov naše šole na pripravljalnem seminarju pod okriljem ZPM Moste-Polje 2. zbiranje izdelkov, mnenj na temo letošnjega otroškega parlamenta, ki so nastali v posameznih oddelkih na razredni stopnji 3. skupen posvet z ravnateljem (pobude, mnenja, kritike,...)
DECEMBER	1. zbiranje izdelkov, mnenj na temo letošnjega otroškega parlamenta, ki so nastali v posameznih oddelkih na predmetni stopnji 2. aktivna priprava učencev na območno zasedanje otroškega parlamenta (priprava gradiva in izbor učencev, ki nas bodo zastopali) 3. sodelovanje učencev pri prednovoletni okrasitvi šole
JANUAR FEBRUAR	1. udeležba predstavnikov šole na območnem otroškem parlamentu 2. predstavitev zasedanja območnega otroškega parlamenta ostalim članom SUŠ 3. predstavitev sklepov območnega otroškega parlamenta vsem učencem naše šole 4. zbiranje idej za pripravo programa ob sprejemu prvošolčkov v SUŠ ter Rdeči križ 5. skupen posvet z ravnateljem (pobude, mnenja, kritike,...)
MAREC APRIL	1. organizacija programa ob sprejemu prvošolčkov v SUŠ ter Rdeči križ
MAJ JUNIJ	1. sprejem prvošolčkov v SUŠ ter Rdeči križ 2. zbiranje predlogov za prejem diplome SUŠ 3. pregled in evalvacija dela SUŠ 4. prednostne naloge za naslednje šolsko leto 5. skupen posvet z ravnateljem (pobude, mnenja, kritike,...)
SKOZI CELO ŠOLSKO LETO	1. sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditev 2. delovanje šolskega radia 1x tedensko 3. zbiranje pripomb in predlogov oddelkov v zvezi s programom pouka, dnevor dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, taborov,... 4. spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnatelja in sveta šole na morebitne kršitve 5. predlaganje izboljšave bivalnega okolja in sodelovanje pri realizaciji le-tega

STATUS UČENCA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE ALI STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca. Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame. Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora. Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je

bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

PROGRAM DELA

PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA

Ravnatelj vodi in zastopa šolo ter skrbi za zakonitost poslovanja.

Kot pedagoški vodja vodi delo učiteljskega zbora ter usmerja in spremlja delo strokovnih organov.

Skrbi za sodoben način pouka in uvedbo šolske zakonodaje v prakso.

Vodi pedagoški proces:

- pouk (načrtovanje pouka, učenci pri pouku, razumljivost podajanja učne snovi, motivacija za učenje, medpredmetna povezava, raba različnih metod in oblik poučevanja, učiteljeva povratna informacija o učenčevem znanju, učiteljeva zaznava in pozornost do slabih učnih rezultatov, učiteljeva pomoč učencem, individualizacija pri pouku);
- učenci (spremljanje in spodbujanje dela skupnosti učencev, učno okolje, domače delo in dejavnosti zunaj pouka, domače delo za šolo, učno ozračje, pripadnost šoli, komunikacija);
- učitelji (stalno izobraževanje, učiteljeva vključenost v delo šole in dejavnosti zunaj pouka, sodelovanje pri delu strokovnih aktivov, samoizobraževanje, sodelovanje v mednarodnih projektih, sodelovanje z drugimi učitelji, zadovoljstvo z delom, napredovanje, določanje sistematizacije delovnih mest);
- šola in starši (obveščanje o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, možnost vplivanja, vključitev staršev v vzgojno izobraževalni proces),
- vodenje (strokovni razvoj ravnatelja – spremljanje novosti, vodenje – načrtovanje, komuniciranje, sodelovanje med šolo in okoljem, skrb za druge obveznosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi).

Skrbi za ustrezno materialno opremljenost šole, sodeluje z učenci (starši, zunanjimi ustanovami), sodeluje pri investicijah v šolski prostor.

Hospitacije opravlja ravnatelj. Čez celo šolsko leto bo prisostvoval pri urah. Pod drobnogledom udejanjanje projekta Bralna pismenost. Kot stalnica pa ostanejo obiski taborov, kjer se preverja delo učiteljev na terenu, ustreznost ponudbe in cena.

PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Mesec	Vsebina
avgust	Strokovna ekskurzija, uvodna konferenca, načrtovanje dela po aktivih.
september	Priprava LDN, aktivni Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev šole Priprava načrtov za sodelovanje v različnih projektih Priprava programa za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene
oktober	Strokovna ekskurzija učiteljev – Malta, individualno izobraževanje
december	Veseli december – projekt, prispevanje k boljši šolski klimi
januar	Ocenjevalna konferenca – poročila razrednikov: analiza vzgojno-izobraževalnega dela; izobraževanje učiteljev, aktivni Pregled dokumentacije
februar	Mesec kulture
april	Spremljanje, izvajanje LDN; izobraževanje učiteljev

maj	Orientacijska ocenjevalna konferenca za 9. in ostale razrede, (pregled – plan), aktivni
junij	Analiza uresničevanja LDN Pregled in analiza šolske dokumentacije Ocenjevalne konference Priprava podatkov za letno poročilo Zaključna konferenca – okvirna organizacija pouka v šol. letu 2017/2018

Informativni sestanki:

- za učitelje razrednike so organizirani vsak petek od 8.00 do 8.20,
- na e-zbornici od petka do nedelje tekočega tedna – obvezno za vse.

Vodje aktivov:

Vsaj trikrat letno skličejo sestanek aktiva. Aktivni so namenjeni planiranju in spremljavi doseženih ciljev LDN.

Vodja aktiva – III. obdobje	Pavlišič
Vodja aktiva – 3., 4. in 5. razred	Trampuš
Vodja aktiva – 1. in 2. razred	Plut
Vodja aktiva – OPB	Javor
Vodja aktiva – tehnični kader	Zagorc
Vodja aktiva – razvojni TIM	Trampuš

Razvojni TIM (ravnatelj, pom. ravnatelja, vodje aktivov) se bo sestajal po potrebi. Obvezno pa trikrat (september, januar, maj). Reševal bo aktualno problematiko, pripravljala smernice za vsebino pedagoških konferenc ter izobraževanja. Sprejemal bo in dajal pobude za uvajanje novosti pri vzg.-izobraževalnem delu.

NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV ŠOLE

ARNEJŠEK LEA	mozaiki, Računalniški seminar, Mednarodni simpozij, Pedagoška fakulteta, Rada Kos (ustvarjanje)
ATANASOV Marija	seminarji na temo branja in pisanja, dela z interaktivno tablo, razvijanje gibalno-športnih sposobnosti učencev in logično matematičnega razmišljanja učencev prvega razreda.
BALENT Andreja	ples, podjetnost, šport
BAŠELJ Miha	matematika, IKT, Šport
BREČKO Tomi	fizika, Astronomija, IKT
ČETKOVIČ Petar	športno področje, golf
ANJA JEFIM	psihologija, vzgoja, sociologija, ustvarjanje
GALE Irena	izobraževanja iz področja naravoslovja (kemija, gosp., naravosl.), IKT
MIRJA GLASER	slovenščina, medijska pismenost
GRABELJŠEK GREGORIČ MILENA	RO, SirIKT, IKT, prometna varnost, vsebine 2. triade. likovna umetnost
KATARINA PROSENC	dramska igra, nemščina 2. triada
GREBENŠEK SOKOVIČ NEVENKA	svetovalno delo
TERKAJ Romana	glasba, likovna ustvarjalnost, vsebine 2. triade, prva pomoč
STARE IGOR	HACCAP
MAJDA JANKO	IKT, izobr. na področju slovenščine in nemščine
JERAS MAJA	IKT, knjižničarstvo, kulturni bazar, bibliopedagoška šola
KARDELJ JANEZ	umetniški mediji

KREN LIDIJA	RO, SirIKT, IKT, vsebine 2. triade.
KLANDER Ž. PETRA	orff, ustvarjalnice (Rada Kos), Računalniški seminar, ples, seminarji za 1. in 2. razred, ocenjevanje
GROBIN TINA	izobraževanje na področju angleščine
LIVK MOČILNIKAR VILMA	ekskurzija,
MARIJA BURIČ HAWLINA	izobraževanje iz področja angleščine in italijanščine, formativno spremljanje, ikt,
RADIČEVIČ ALENKA	ustvarjalnice (Rada Kos), seminarji za 1. obdobje, ocenjevanje, Orffo
MUŠIČ NEDA	mozaik
OBREZA MAJA	ustvarjanje, otroci s posebnimi potrebami
ŠPELA MUŠIČ	plavanje, smučanje, prva pomoč
PLUT KATARINA	seminarji primerni za 1. obdobje (branje, pisanje, glasba...)
POGAČAR TINA	matematika, elektronika, robotika, IKT, promet, podjetnost, tehnika
RUDOLF UROŠ	šport, prva pomoč
OVNIČ MARKO	šport, matematika
JAVOR MARJETA	šport, ustvarjanje, prva pomoč
ŠOSTER TJAŠA	IKT, šport, seminarji za 1. in 2. razred, ocenejvanje, Sustain
TAVČAR SILVA	RO, IKT, SirIKT, kaligrafija, Evropa v šoli, vsebine 2. triade
ŠOBA LUCJANA	IKT, slovenščina, računalništvo in sodobna tehnologija v šolstvu, športno področje
PAVLIŠIČ BENI	modul naravoslovja 6 , sodobna pedagogika
TRAMPUŠ MATEJA	SIQ, naravoslovje, Ekošola, IKT, SirIKT, SIO, inovacijski projekti, likovno ustvarjanje, formativno spremljanje
DEBELJAK POLONA	Izobraževanje v organizaciji ŠR
VERŠNIK STANISLAVA	RO, SirIKT, IKT, vsebine 2. triade, likovna vzgoja
ZNOJ VLADIMIR	ŠR, strokovne ekskurzije MOL
KMET BARBARA	Izobraževanje iz področja angleščine, formativno ocenjevanje
KRISTINA JANEŽ	glasba, petje
POVIRK ROBERT	slovenščina, finančno izobraževanje mladih
MALLION PETRA	angleščina
ZAVRŠNIK MATEJKA	zborovska šola, orff
KATJA KOKALJ	psihologija, vzgoja, sociologija, ustvarjanje
PAJANČIČ TINA	športno področje, otroci s posebnimi potrebami, prva pomoč
DRAGICA MAJCE	Prva pomoč

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Šola za vsakega strokovnega delavca z letnim delovnim načrtom načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami načrtuje tudi na proste sobote.).

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast učitelja.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev strokovni delavci obravnavajo na aktivih, sprejme pa ga svet šole v fazi sprejemanja LDN.

Učitelji se bodo usposabljali tudi znotraj svojih šolskih aktivov.

Izobraževanje bo potekalo v naslednjih oblikah:

- medsebojne hospitacije in senčenje,
- pedagoške delavnice, ki jih bomo izvajali sami ali povabili zunanje strokovnjake,
- samoizobraževanje,
- študijska srečanja, ki jih učitelji izberejo,
- študijska srečanja po predmetnih področjih,
- seminarji, ki jih učitelji izberejo,
- strokovne ekskurzije,

NOSILCI DOLOČENIH NALOG

OPERATIVNI LETNI DELOVNI NAČRT VODSTVENIH DELAVCEV

CELOLETNE NALOGE:	
Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	Znoj
Spremljanje pedagoškega dela po oddelkih	Znoj
Spremljanje dela pripravnikov	Znoj
Vnos podatkov v program KIPS	Znoj
Organizacija nadomeščanj in vodenje evidence	Debeljak
Organizacija dežurstev strokovnih delavcev	Debeljak
Spremljanje dela tehničnih delavcev	Znoj
Priprava delovnih in informativnih sestankov učiteljskega zbora	Znoj
Sestanki strokovnih aktivov	Znoj
Nenačrtovane (izredne) dejavnosti	Znoj, Debeljak

SEPTEMBER	
• Izdelava predloga organizacije vzgojno-izobraževalnega dela	ZNOJ
• Preglednice in poročila:	DEBELJAK
• sistemizacija za šolsko leto 2016/2017	ZNOJ
• vnos podatkov v program KPIS za novo šol. Leto	ZNOJ
• organizacijsko poročilo (MŠŠ in MOL)	ZNOJ
• investicijsko poročilo	ZNOJ
• statistično poročilo	DEBELJAK
• Načrtovanje, izvedba in analiza nalog šole	ZNOJ
• letni delovni načrt šole (zasnova)	ZNOJ, DEBELJAK
• računalniško oblikovanje letnega delovnega načrta	ZNOJ
• letne delovne priprave (ureditev, dopolnitev)	ZNOJ
• načrtovanje dela strokovnih aktivov	ZNOJ
• načrtovanje interesnih dejavnosti	DEBELJAK
• načrtovanje raziskovalne dejavnosti	ZNOJ
• planiranje dela z zunanjimi sodelavci in organizacijami	ZNOJ
• načrtovanje izobraževanja delavcev šole	ZNOJ
• plan nabave osnovnih sredstev in učnih pripomočkov	ZNOJ
• plan vzdrževalnih del tehničnih delavcev	ZNOJ
• Publikacija, zgibanka šole in šolski koledar	ZNOJ
• Razdelitev ostalega dela pedagoškim delavcem	ZNOJ
• Sklic strokovnih organov: roditeljski sestanki, strokovni timi	ZNOJ
• Predstavitev delovnega načrta delavcem šole	ZNOJ
• potrditev LDN na SVETU ŠOLE in SVETU STARŠEV	ZNOJ

• Oddajanje in najemanje prostorov (pogodbe)	ZNOJ
• Cestno-prometna varnost ob začetku pouka	ZNOJ
• Planiranje pisnega ocenjevanja znanja	DEBELJAK
• Organiziranje izobraževanja za učitelje posameznike	ZNOJ
• Izobraževanje vseh strokovnih delavcev	ZNOJ
• Napredovanja	ZNOJ

OKTOBER

• Pregled delovnih načrtov: strokovnih timov, mentorjev dejavnosti	ZNOJ, DEBELJAK
• Analiza kadrovskih in prostorskih potreb	ZNOJ
• Načrt reševanja kadrovske in prostorske problematike	ZNOJ
• Sklic šolskih aktivov	ZNOJ
• Izobraževanje vseh strokovnih delavcev	ZNOJ

NOVEMBER

• Načrtovanje roditeljskih sestankov s strokovno temo (1.–9. razred)	DEBELJAK
--	----------

DECEMBER

• Načrt predstavitve izbirnih predmetov in predstavitev le-teh	ZNOJ
• Veseli december	DEBELJAK
• Novoletne čestitke	ZNOJ
• Izvedba inventure	ZNOJ

JANUAR

• Delovna konferenca učiteljskega zbora: analiza VI. Dela	ZNOJ
• Izobraževanje strokovnih delavcev	ZNOJ
• Priprava in analiza finančnega plana	ZNOJ
• Izbirni predmeti (učenci – izbor, oblikovanje skupin)	ZNOJ
• Roditeljski sestanki	ZNOJ
• Ocenjevalna konferenca	ZNOJ, DEBELJAK

FEBRUAR

• Pregled realizacije letnega delovnega načrta in pedagoške dokumentacije	ZNOJ, DEBELJAK
• Poslovno poročilo	ZNOJ

APRIL

• Izobraževanje za strokovne delavce (ŠTUDIJSKA SREČANJA)	ZNOJ
---	------

MAJ

• Orientacijska konferenca za 9. razred	ZNOJ
• Roditeljski sestanki (1.– 9. razred)	DEBELJAK
• NPZ (vsi prijavljeni učenci 6., 9. razreda)	DEBELJAK
• Napredovanje pedagoških in strokovnih delavcev	ZNOJ
• Potrebe po delavcih v šol. Letu 2016/2017	ZNOJ
• Planiranje kvantitativnega dela pedagoških delavcev za šol. Leto 2016/2017	ZNOJ

JUNIJ

• Ocenjevalna konferenca za učence 9. r.	ZNOJ
--	------

• Urnik dopolnilnega pouka in popravnih izpitov	DEBELJAK
• Roditeljski sestanek za učence s popravnimi izpiti	DEBELJAK
• Valeta	ZNOJ
• Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 8. razreda	ZNOJ, DEBELJAK
• Zaključna konferenca	ZNOJ, DEBELJAK
• Sprejem in pregled šolske dokumentacije učiteljev	ZNOJ, DEBELJAK
• Zaključna prireditev	DEBELJAK

JULIJ

• Poročilo o realizaciji LDN in analiza dela	ZNOJ
• Organizacija del investicijskega vzdrževanja	ZNOJ

AVGUST

• Uvodna konferenca	ZNOJ
• Predstavitev predloga organizacije pouka, urnika in šolskega koledarja ter razdelitev nalog pedagoškim delavcem	ZNOJ, DEBELJAK
• Izobraževanje za pedagoške delavce	ZNOJ
• Organizacija in roki popravnih izpitov	DEBELJAK
• Strokovni aktivni: pregled letnih delovnih priprav po področjih	ZNOJ, DEBELJAK
• Urnik	ZNOJ

RAZPOREDITEV OSTALEGA DELA (pedagoški delavci)

1. PRIREDITVE

Sprejem prvošolcev	Šoster, Plut
Sprejem v šolsko skupnost	De Domizzio
Dejavnosti RK	Trampuš
Prireditve za učence: 23.12.-Dan Samostojnosti in enotnosti 7.2.-Prešernov dan Slovenski kulturni praznik 23.6.-dan državnosti	Razvojni tim
Spremstvo pevskega zbora	Završnik, Grabeljšek, Janež, Kokalj, De Domizzio, Jefim, Mušič Š., Ovnič, Pajančič, Radičević, Arnejšek, Atanasov, Veršnik
Slovenski kulturni praznik	Glaser, Šoba
Valeta	Burič, Kmet
Prireditve za RS in PS 3x za starše 29.11.: II obdobje 7.2.: III obdobje 25.5.: I obdobje	Jefim, Kokalj Šoba Radičević, Arnejšek

2. TEKMOVANJA

Šport – PS	Balent, Četković
Pangea	Tina Pogačar
Šport – RS	Pajančič,
Zlati sonček, Krpan	Javor
Cankarjevo tekmovanje	Glaser, Šoba
Vegovo tekmovanje	Pogačar
Kenguru	Pogačar
Matemček	Trampuš
Logična pošast	Trampuš
Angleščina- tekmovanja	Grobin
Angleška bralna značka	Burič

Nemška bralna značka	Janko, Prosenc
Fizika	Brečko
Logika	Bašelj
Šah	Brečko
Kemija	Gale
Zgodovina	Livk
Robotika	Pogačar
EKO kviz	Livk
Proteus tekmovanje iz biologije	Pavličič
Glasbena olimpijada	Završnik
Eko bralna značka	Radičević
Razvedrilna matematika	Pogačar
CICI vesela šola	Atanasov
Vesela šola	Jeras
Kaj veš o prometu	Grabeljšek, Pogačar
Za zdrave zobe	Zdravstveni dom
Raziskovalne naloge	Grebenšek

3. OSTALO

Dežurstvo na hodnikih in v jedilnici	Vsi učitelji
Organizacija dežurstva na hodnikih	Debeljak
Spremstvo na plavalni tečaj	Razredniki, učitelji OPB
Organizacija dežurstva v jedilnici	Gale
Šolsko spletno glasilo	Glaser
Vpis v Zlato knjigo	Tavčar
Vpis v knjigo Zlata bralna značka	Jeras
Stalna razstava – banka	Kren
Novoletna prodaja voščilnic	Učitelji OPB
Skrbnik AV sredstev	Brečko
Scena – avla RS	Burič
Scena – avla PS	Kardelj
Scena – avla Prizidek	Atanasov, Arnejšek
Zelena straža	Terkač
Očiščevalna akcija	Javor
Zbiralna akcija starega papirja	Jefim
Zbiralna akcija: zamaški, tonerji, kartuše, baterije	Jefim
Inventura	Brečko, Jeras, Šoster, Ovnič, Pavličič, Povirk
Pisanje zapisnikov	Učitelji po abecedi
Status športnika in kulturnika	Četković, Debeljak
Športni karton PS	Balent
Športni karton RS	Pajančič
Učbeniški sklad	Jeras
Šolska skupnost, Parlament	De Domizzio
Doprinos – do 50 let starosti	3 ure/1 dan
Doprinos – nad 50 let starosti	2 uri/1 dan
Zaključni izlet MPZ- maj 2017	Završnik

Kulturno umetnostna vzgoja - koordinator	Glaser
Publikacija šole - naslovnica	Mušič N
Lektoriranje dokumentacije – SLO	Glaser
Lektoriranje dokumentacije – ANG	Kmet
Domača stran šole	Brečko, Pavličič, razredniki
Kronika šole ELEKTRONSKA	Jeras, Pavličič
Prikazovalnik na hodniku	Pavličič
Publikacija šole - vsebina	Znoj
kviz	Livk

Branje ne pozna meja	Jeras
----------------------	-------

4. PROJEKTI

Eko šola	Trampuš, Pavlišič, Pajančič
Zdrava šola	Dobnik Mikulandra
Bralna pismenost	Plut, Trampuš, Glaser, Bašelj, Grobin
Zdrav življenjski slog	Rudolf
Evropski teden mobilnosti	Grabelješk, Pogačar
Inovacijski projekt (v sodelovanju z Zav. za šolstvo)	Trampuš, Pavlišič
Tiho branje	Trampuš
Rastem s knjigo	Jeras
Bralni nahrbtnik	Trampuš
Mesec šolskih knjižnic	Jeras
Planetu Zemlja prijazna šola	Klander Žarkovič
ENO	Kokalj
Živim zdravo - društvo Sobivanje	Plut
Ljubljana zelena prestolnica Evrope 2016	Trampuš, Grabeljšek, Pogačar
Povezovanje z vrtcem	Arnejšek, Atanasov
Predstavitve programa staršem prvošolcev	ravnatelj
Računalniško oblikovanje dokumentov šole	Brečko, Pavlišič
SUSTAIN (v sodelovanju s Pedagoško fakulteto)	Pavlišič, Šoster
Biotska raznovrstnost (Toyota projekt)	Trampuš, Pavlišič
Hrana ni za tjavendan	Mušič Š.
Odgovorno s hrano! / Eat Responsibly!	Trampuš
Vodja aktiva – III. triada	Pavlišič
Vodja aktiva – 3.-5. r.	Trampuš
Vodja aktiva – 1.-2. r.	Plut
Vodja aktiva – OPB	Javor
Vodja aktiva - Tehnični kader	Zagorc
Vodja aktiva – Razvojni TIM	Trampuš
Ekскурzija- Nemška	Janko
Ekскурzija- Ita	Burič
Ekскурzija nemška 6.r.	Prosenc

5. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Koordinator dejavnosti	Debeljak
Vodja tabora za 2. razred	Radičević
Vodja tabora za 4. razred	Terkač
Vodja tabora za 5. razred	Grabeljšek
Vodja tabora za 6. razred	Šoba
Vodja tabora za 7. razred	Glaser
Vodja tabora za 8. razred	Gale
Vodja tabora za 9. razred	Kmet
Vodja športnega tabora za 7. in 8. razred	Četkovič
Plavalni tečaj – 1. razred in 3. razred	Trampuš

PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

CELOLETNE NALOGE

Šolska pedagoginja: Polona Debeljak

Predmetna učiteljica pedagogike in psihologije: Nevenka Grebenšek Sokovič.

Profesorica defektologije: Tanja Dobnik Mikulandra

Šolska svetovalna služba skrbi, da učenci lažje rešijo svoje težave, ki izvirajo bodisi iz otrokovega

domačega okolja ali so posledica njegove daljše odsotnosti od pouka zaradi bolezni in podobno. Svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje pri načrtovanju in spremljanju ter evalvaciji programa dela šole.

Njene naloge so še:

1. Vpis šolskih novincev
2. Poklicna orientacija in vpis v srednje šole
3. Odločbe, posebne potrebe
4. Učne težave, učna pomoč ZPM
5. Nadarjeni, postopek identifikacije in organizacija dejavnosti za nadarjene
6. Socialno ekonomske dejavnosti: pomoč pri plačilu taborov, Rotary, RK, ZPM, letovanja, obdarovanja
7. Vzgojne težave, obravnava in reševanje konfliktov
8. Preventiva: organizacija delavnic zunanjih izvajalcev (spolnost, kajenje, alkohol, komunikacija...) in izvedba delavnic (odraščanje, samopodoba, reševanje konfliktov...)
9. Prešolanja, novi učenci in učenci tujci, vpis in spremljanje vključevanja v novo okolje, koordinacija učenja slovenščine

PROGRAM SPECIALNEGA IN REHABILITACIJSKEGA PEDAGOGA

Učenci sodijo v naslednje skupine otrok s posebnimi potrebami:

- otroci z govorno jezikovno motnjo,
- gibalno ovirani otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci z motnjami branja in pisanja.

Naloge specialnega in rehabilitacijskega pedagoga

- individualna in skupinska strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami: identifikacija OPP, diagnostika in korekcija, razvoj primarnih sposobnosti,
- načrtovanje, izvajanje in vrednotenje individualiziranih programov ter individualne in skupinske pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z učiteljicami in učitelji,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci in institucijami,
- dodatno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje (predavanja, seminarji, strokovna srečanja in posveti, kongresi ...),
- izobraževanje učiteljev za delo z učenci s PP,
- vodenje dokumentacije (vodenje dnevnikov, izdelava individualiziranih programov),
- priprava urnikov individualne strokovne pomoči,
- izdelava didaktičnih pripomočkov in materialov, učnih listov,
- modifikacija metod in oblik dela,
- izdelava letnih poročil individualne strokovne pomoči.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Interno strokovno bibliotekarsko delo.

Sodelovanje s strokovnimi sodelavci šole ter zunanjimi institucijami.

Pedagoško delo

1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji
 - motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,

- vzgajanje interesa do branja,
- svetovanje in pomoč pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig,
- pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje učencev za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnostih o tem.

2. Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi

- pedagoške ure z oddelki in priprava na knjižnična informacijska znanja (KIZ), ki se izvajajo v okviru med predmetnega povezovanja z različnimi med predmetnimi področij (okvirno 4 x letno na oddelek),
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah),
- organiziranje in priprava manjših knjižnih razstav in knjižni novosti,
- organiziranje mesečne knjižne uganke,
- sodelovanje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, za sedmošolce,
- sodelovanje v nacionalnem projektu Knjižnično muzejskem mega kvizu,
- sodelovanje v mednarodnem projektu Mesec šolskih knjižnic,
- vodenje interesne dejavnosti knjižničarski krožek,
- vodenje interesne dejavnosti svet pravljič,
- organiziranje knjižne čajanke,
- priložnostna nadomeščanja v oddelkih in priprave nanje,
- obisk vrtca v knjižnici - otrokom, ki bodo naslednje šolsko leto obiskovali našo šolo pripravim bibliopedagoško uro v knjižnici (v sodelovanju s pomočnico in pedagoginjo Polono Debeljak).

SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

Okolje, v katerem se šola nahaja, terja, da sledimo nenehnim novostim in spoznanjem ter jih preiščljeno in strokovno uvajamo v svoje življenje in delo. S tem namenom sodelujemo s Četrtno skupnostjo Polje in Turističnim društvom Zajčja dobara.

S Prostovoljnimi gasilskim društvom Zadobrova sodelujemo pri vaji evakuacije. Naši otroci se vključujejo v njihovo društvo, kjer tudi zelo uspešno sodelujejo na gasilskih tekmovanjih.

Še naprej bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Polje (na področju preventive, varovanja zdravja), z ZPM Moste Polje (projekti za otroke socialno ogroženih družin, učna pomoč prostovoljcev), z RK Območno združenje Ljubljana (dobrodelna akcija Otroci za otroke).

Zaradi večjega števila otrok s posebnimi potrebami bomo še naprej sodelovali s svetovalnim centrom.

Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport nam daje usmeritve, ki jim bomo sledili, seveda ob upoštevanju posebnosti okolja, v katerem šola deluje.

Zavod za šolstvo nam strokovno pomaga in svetuje pri uresničevanju našega pedagoškega dela. Učitelji predmetnih področij bodo tudi letos aktivno sodelovali na študijskih srečanjih skupaj s svetovalci in strokovnimi delavci Zavoda za šolstvo.

V šolskem letu 2016/2017 bo naša šola sodelovala v naslednjih dejavnostih:

- v okviru sodelovanja s Pedagoško fakulteto bomo omogočili opravljanje obvezne pedagoške prakse študentom te fakultete;
- študentom, ki opravljajo raziskovalne ali diplomske naloge, bomo omogočili, da bodo (s privolitvijo staršev) opravljali ankete in drugačne oblike zbiranja podatkov;

- pri skrbi za varnost naših otrok v šoli in izven nje nam bodo še naprej pomagali uslužbenci policije;
- šola bo še naprej sodelovala s številnimi športnimi društvi in klubi, ki redno vadijo in vzgajajo naše otroke v šolski telovadnici;
- v želji po kakovostni in uspešni realizaciji dnevov dejavnosti in šol v naravi se bomo povezovali z zunanjimi organizacijami in posamezniki.

ŠOLA IN STARŠI

KAJ LAHKO STARŠI PRIČAKUJEJO OD ŠOLE ?

- Strokovno vzgajanje in izobraževanje otrok v skladu z vizijo šole.
- Pravočasne informacije o delu in napredku otroka.
- Pojasnila in svetovanja za uspešno delo otroka.
- Svetovanja pri socialno-psihološki problematiki.
- Individualno pomoč za delo z otrokom.
- Doslednost pri vzgojnem delu v okviru pravil.

KAJ PRIČAKUJEMO V ŠOLI ?

- Konstruktivno sodelovanje med šolo – učitelji in domom učencev – starši.
- Medsebojno pravočasno obveščanje.
- Sprotno reševanje problemov, ki so vezani na izobraževanje otroka in vzgojno delovanje, ki se neposredno nanaša na sobivanje otroka v šoli z ostalimi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Starši in učitelji si morajo medsebojno zaupati in usklajeno delovati. Razmišljanja, pohvale in kritike si medsebojno izmenjujejo osebno in nikakor ne preko učencev. V Šolski publikaciji za leto 2016/2017, ki jo bodo učenci prejeli v septembru, bodo učenci in starši našli informacije, ki jih potrebujejo, da bodo lažje spremljali dejavnosti na šoli in bolje poznali pravice in obveznosti učiteljev, učencev in staršev. Vse te in druge informacije pa najdejo tudi na naši spletni strani.
- Da bi bili starši o napredovanju svojih otrok pravočasno in sproti obveščeni, so na šoli organizirane skupinske in individualne oblike sodelovanja.

SKUPINSKE OBLIKE DELA S STARŠI

- Roditeljski sestanki
- Delavnice
- Družabna srečanja
- Individualne govorilne ure (dopoldanske) so organizirane po posebnem urniku, ki ga učencem posreduje razrednik.
- Razgovori s svetovalno delavko
- Razgovori z ravnateljem
- Obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu
- Prisostvovanje staršev pri učnih urah (dan odprtih vrat, eko dan)

INDIVIDUALNE GOVORILNE URE UČITELJEV

UČITELJ	TERMIN
Majda Janko	Četrtek 2. ura
Irena Gale	Ponedeljek 3. ura
Vilma Livk Močnikar	Ponedeljek 4. ura
Barbara Kmet	Sreda 3. ura
Miha Bašelj	Četrtek 1. ura
Marija Burić Hawlina	Sreda 3. ura
Četković Petar	Četrtek 3. ura
Katarina Prosenc	Petek 3. ura
Tina Pogačar	Četrtek 5. ura
Andreja Balent	Sreda 5. ura
Janez Kardelj	Sreda 4. ura
Marko Ovnič	Ponedeljek 3. ura
Tomi Brečko	Torek 1. ura
Robi Povirk	Ponedeljek 1. ura
Mirja Glaser	Sreda 1. ura
Tina Grobin	Sreda 3. ura
Beni Pavlišič	Petek 4. ura
Tina Pajančič	Torek 3. ura
Matejka Završnik	Ponedeljek 2. ura
Lidija Kren	Ponedeljek 3. ura
Silva Tavčar	Torek 4. ura
Romana Terkaj	Petek 1. ura
Milena Grabeljšek Gregorič	Sreda 3. ura
Stanka Veršnik	Torek 2. ura
Lucjana Šoba	Petek 3. ura
Anna De Domizzio	Sreda 5. ura
Nevenka Grebenšek Sokovič	Ponedeljek 3. ura

Učitelji 1., 2., in 3. razreda imajo individualne govorilne ure po dogovoru.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad omogoča brezplačno izposajo učbeniških kompletov vsem učencem.

V primeru, da učenec učbenika ne vrne ali je le-ta poškodovan (popisan ali raztrgan), plača tretjino cene učbenika in učbenik obdrži.

Učenec, ki si učbenike izposodi, mora učbenike oviti ter se vanje podpisati (na notranjo stran platnice). Ob koncu šolskega leta mora komplet učbenikov vrniti v knjižnico.

INVESTICIJE

V letu 2016/2017:

- Izgradnja prizidka na predmetni stopnji – dokumentacija je objavljena na spleti strani šole.
- Obnova zunanjega igrišča in izgradnja povezovalne ceste na Zadobrovško cesto– soglasje v pridobivanju.
- Kontejner za orodje.
- Ograja okoli smetnjakov.

OPREMA IN DROBNI MATERIAL:

- Učni pripomočki (cca. 5000 EUR).

Potrebe
Lesene kocke, Gomitwist, frizbi, Družabne igre, lego kocke, Ciciban, Cicido, Radio, Zvočniki za računalnik, Lepilna pištola, Filc, volna, sukanec, šivanke, polnilo
2x globus sveta, zvočniki, 4x računalnika učilnico
ponve, posoda, tehtnica (gos), ročni mešalnik, kuhinjski pribor, pekači, plastične posode, lesene deske, noži, odpiralnik za konzerve,
notno črtovje, slike skladateljev, 34aterial34, bobni, zvončki, ksilofon, stojalo za note, cahoni
plastični modeli teles 2x, računalno kalkulator 50x
slovarji ang-slo, ita-slo zvočnik, 3x računalnik v učilnici.
(nožki za linorez, podlage za rianje, 34ateri za obešanje v avli) učilnica atelje
Kemikalije in pripomočki katerih je zmanjkalo. Lista kemikalij oddana posebaj
2x akvarij + oprema za naravoslovni 34ateria,
Sadikne sadnih dreves: trte 2x , jablana 1x, hruška 1x, cepljena češnja za ureditev šolskega sadovnjaka
tehtnica do 5kg, različne tehtnice, set ur za razred, komplet geometrijskih teles, merilne posode, metrsko leseno ravnilo za tablo, 2x zemljevid Slovenije, globus
2x globus, 2x zemljevid Evrope
okrogle blazine za na tla (za učence)
leseno ravnilo, kahn za ritme
Plakat računske operacije, plakat prometni znaki, zemljevid Slovenije
Plakat računske operacije, merske enote – pretvornik Ječnik, manjši rezalnik, metrsko ravnilo
stroj za tehiko, kotna žaga, robot, škatla za el. 34aterial.
Naravoslovje – zbirka sit (ločevanje zmesi) 1., 2. Razred
trda podlaga za pisanje (s sponko) 30x
klaviatura za nižjo stopnjo
Zamenjava dotrajanih računalnikov

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt naše šole je nastal na podlagi oblikovane vizije in poslanstva šole ter v sodelovanju s starši, učenci in učitelji. Vključuje vrednote, zapisane v obstoječi zakonodaji Republike Slovenije in dokumentih usklajenih na nivoju EU.

Posodobljen je bil v šolskem letu 2015/16 in velja od 1.3.2015.

Vzgojni načrt zajema:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzgojne dejavnosti,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojne ukrepe,
- sodelovanje s starši.

Vzgojni načrt s pravili šolskega reda in hišnim redom avtonomno določa:

- načine organiziranosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja ter kršitve,
- način izvajanja vzgojnih ukrepov, opravičevanje odsotnosti, organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva,
- pravila na področjih glede na potrebe šole.

Hišni red in Pravila šolskega reda sta objavljena na spletni strani šole.

CILJI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

LDN naše šole naj bi izražal potrebe in želje in usmeritve učencev, učiteljev in staršev. Želimo si čim več predlogov, pobud, sodelovanja, vse s ciljem, da bi bilo učencem v šoli čim bolj prijetno, da bi postali čim bolj ustvarjalni, vedoželjni in samozavestni.

Vse te zadolžitve in usmeritve bodo dosegle želen učinek, če bo pri vseh treh udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa, učenci – učitelji – starši, POZITIVNA usmerjenost in zaupanje v ŠOLO.

Cilj: Med učenci razvijati spoštovanje, pozitivne medsebojne odnose in pozitivno klimo.

Da bo cilj realiziran, se bomo o tem pogovarjali dnevno z učenci, na razrednih urah, na šolski skupnosti in na roditeljskih sestankih. Za učence, ki se preselijo v naš okoliš bomo organizirali pogovorne ure, da se bodo bolje počutili pri nas. Cilj bo izpolnjen, če ne bo preprirov, pretepov in nespoštljivega vedenja.

Cilj: Izboljšati bralno pismenost učencev.

Prijavili smo se v projekt Zavoda Republike Slovenije za šolstvo: Spodbujanje razvoja bralne pismenosti v OE Ljubljana, ki traja dve leti. Izvajali bomo dejavnosti v skladu z navodili.

Oba cilja se zaradi aktualnosti in kontinuitete preneseta v novo šolsko leto.

SKLEP

Letni delovni načrt Osnovne šole Zadobrova za šolsko leto 2016/2017 je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli in smernicami za delo osnovne šole.

Sprejme in potrdi se za šolsko leto 2016/17 in se začne izvajati od 1. 9. 2016 dalje.

Ljubljana, september 2016

Ravnatelj:
Vladimir Znoj

Predsednik Sveta zavoda:
David Rozman